



Súkromná stredná odborná škola ekonomická *Tercium*
Lermontovova 1, 040 01 Košice

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Ekonomika, podnikanie, dane

*Ak dáš človeku rybu,
nasýtiš ho na deň.
Ak ho naučíš loviť,
nasýtiš ho na celý život.*

orientálne príslovie

OBSAH	STRANA
1. Úvodné identifikačné údaje	5
2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	7
2.1. Hlavné ciele školy z dlhodobého hľadiska.....	8
3. Vlastné zameranie školy	11
3.1. Charakteristika školy	12
3.2. Plánované aktivity školy	12
3.3. Charakteristika pedagogického zboru.....	13
3.4. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy (KVPZ)	14
3.5. Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	14
3.6. Dlhodobé projekty.....	15
3.7. Medzinárodná spolupráca.....	15
3.8. Spolupráca so sociálnymi partnermi	16
4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu.....	17
4.1. Popis školského vzdelávacieho programu.....	17
4.2. Zdravotné požiadavky na žiaka	18
4.3. Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce	19
4.4. Podmienky na realizáciu vzdelávacieho programu	19
4.4.1. Materiálne podmienky	19
4.4.2. Personálne podmienky	20
4.4.3. Organizačné podmienky	20
4.4.4. Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	21
4.5. Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.....	22
4.5.1. Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	22
4.5.2. Integrácia žiakov s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia).....	23
4.5.3. Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov	23
4.6. Využitie školského vzdelávacieho programu pre vzdelávanie dospelých.....	23
5. Charakteristika študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia	25
5.1. Popis obsahu vzdelávania a prípravy	25
5.2. Základné údaje o štúdiu	25
5.3. Celková charakteristika absolventa.....	26
5.4. Kompetencie (profil) absolventa.....	26
5.4.1. Kľúčové kompetencie (ISCED 3A, ISCED 4A).....	26
5.4.2. Všeobecné kompetencie (ISCED 3A).....	29
5.4.3. Odborné kompetencie(ISCED 3A, ISCED 4A).....	31
5.5. Učebný plán.....	35
5.5.1. Denné štúdium	35
5.5.2. Večerné štúdium	37

5.5.3.	Denné pomaturitné kvalifikačné štúdium	39
5.5.4.	Večerné pomaturitné kvalifikačné štúdium	41
5.5.5.	Diaľkové pomaturitné kvalifikačné štúdium	43
5.6.	Učebné osnovy	44
5.6.1.	Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania	44
5.6.2.	Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	45
5.6.3.	Učebné osnovy odborných predmetov.....	45
6.	Charakteristika študijného odboru 6341 6 škola podnikania	46
6.1.	Popis obsahu vzdelávania a prípravy	46
6.2.	Základné údaje	46
6.3.	Celková charakteristika absolventa.....	46
6.4.	Kompetencie absolventa.....	47
6.4.1.	Kľúčové kompetencie (ISCED 3A, ISCED 4A).....	47
6.4.2.	Všeobecné kompetencie (ISCED 3A).....	50
6.4.3.	Odborné kompetencie(ISCED 3A, ISCED 4A).....	52
6.5.	Učebný plán.....	55
6.5.1.	Denné štúdium	55
6.5.2.	Večerné štúdium	57
6.5.3.	Denné pomaturitné kvalifikačné štúdium	59
6.5.4.	Večerné pomaturitné kvalifikačné štúdium	61
6.5.5.	Diaľkové pomaturitné kvalifikačné štúdium	63
6.6.	Učebné osnovy	64
6.6.1.	Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania	64
6.6.2.	Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	65
6.6.3.	Učebné osnovy odborných predmetov.....	65
7.	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP v študijných odboroch obchodná akadémia a škola podnikania	66
7.1.	Maturitné štúdium	66
7.2.	Pomaturitné štúdium kvalifikačné	69
8.	Systém kontroly a hodnotenia žiakov študijných odborov skupiny A.....	71
8.1.	Pravidlá hodnotenia žiakov	71
8.1.1.	Hodnotenie počas štúdia	71
8.1.2.	Hodnotenie po ukončení štúdia - maturitná skúška	74
8.2.	Klasifikácia	76
8.3.	Výchovné opatrenia	77
8.4.	Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP.....	77
9.	Charakteristika študijného odboru 6332 7 00 daňové služby	78
9.1.	Popis obsahu vzdelávania a prípravy	78

9.2.	Základné údaje	78
9.3.	Celková charakteristika absolventa.....	79
9.4.	Kompetencie (profil) absolventa.....	79
9.4.1.	Kľúčové kompetencie	79
9.4.2.	Odborné kompetencie	83
9.5.	Učebný plán.....	85
9.5.1.	Denné štúdium	85
9.5.2.	Večerné štúdium	87
9.5.3.	Diaľkové štúdium.....	88
9.6.	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP.....	89
9.7.	Učebné osnovy	90
9.7.1.	Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania	90
9.7.2.	Učebné osnovy odborných predmetov.....	90
9.8.	Systém kontroly a hodnotenia žiakov študijných odborov skupiny B.....	91
9.8.1.	Hodnotenie počas štúdia	91
9.8.2.	Hodnotenie po ukončení štúdia - absolventská skúška.....	93
9.8.3.	Klasifikácia	95
9.8.4.	Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP	95
Príloha č. 1 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov		
Príloha č. 2 Učebné osnovy odborných predmetov		
Príloha č. 3 Učebné osnovy odborných predmetov		
Príloha č. 4 Učebné osnovy odborných predmetov		

1. Úvodné identifikačné údaje



Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika, podnikanie, dane
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia (MŠ*, PMŠK**) 6341 6 škola podnikania (MŠ, PMŠK) 6332 7 00 daňové služby (PMŠŠ***)
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A (MŠ) úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 4A (PMŠK) vyššie odborné vzdelanie – ISCED 5B (PMŠŠ)
Dĺžka štúdia	4 roky – maturitné štúdium (MŠ) 2 roky – pomaturitné štúdium kvalifikačné (PMŠK) 2 roky – pomaturitné štúdium špecializačné (PMŠŠ)
Forma štúdia	Denná, večerná, diaľková
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	súkromná
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2008
Miesto vydania	SSOŠE Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice
Platnosť ŠkVP	01. september 2008 začínajúc prvým ročníkom

* maturitné štúdium

** pomaturitné štúdium kvalifikačné

*** pomaturitné štúdium špecializačné

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia		Fax	e-mail	
Ing. Anna Šáriová	Riaditeľka školy	055/674 22 51	055/674 22 51	skola@ssosterciumke.edu.sk	0904 107 681
Oľga Čisáriková	Zástupkyňa RŠ pre technicko ekonomický úsek	055/674 22 51	055/674 22 51	tercium.cisarikova@zoznam.sk	0903 506 501
Ing. Adriana Popovičová	Zástupkyňa RŠ pre výchovu a vzdelávanie, výchovná poradkyňa	055/674 22 51	055/674 22 51	tercium.popovicova@gmail.com	

Zriaďovateľ:

Tercium, s.r.o.
Masarykova 4
040 01 Košice

e-mail: sari@netkosice.sk

Košice, 31. 08. 2008

Ing. Anna Šáriová
riaditeľka školy

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika, podnikanie, dane
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia (MŠ*, PMŠK**) 6341 6 škola podnikania (MŠ, PMŠK) 6332 7 00 daňové služby (PMŠŠ***)
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A (MŠ) úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 4A (PMŠK) vyššie odborné vzdelanie – ISCED 5B (PMŠŠ)
Dĺžka štúdia	4 roky – maturitné štúdium (MŠ) 2 roky – pomaturitné štúdium kvalifikačné (PMŠK) 2 roky – pomaturitné štúdium špecializačné (PMŠŠ)
Forma štúdia	Denná, večerná, diaľková

* maturitné štúdium

** pomaturitné štúdium kvalifikačné

*** pomaturitné štúdium špecializačné

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Záznam o inovácii, zmenách, úpravách a p.
01. 09. 2008		
	31.8.2009	<ul style="list-style-type: none"> - zmena UP ŠO 6317 6 a 6341 6: forma denná, PMŠK forma denná, diaľková, - zmena tabuľky prevodu MŠ, PMŠK, - doplnenie UP ŠO 6317 6 a 6341 6 forma večerná, vrátane UO predmetov, - zmena na pozícii vedúcich pracovníkov, - zmena v štruktúre krúžkov a súťaží
1.9.2009		
	31.8.2010	<ul style="list-style-type: none"> - UO 1. Ročník DEJ: 1. Zmena názvu tematického celku – I. Historikova dielňa. Pravek, II. Fenomény starovekého sveta. 2. Doplnenie obsahu I. a II. TC. - Zmena názvu vyučovacieho predmetu Telesná výchova na Telesná a športová výchova. - Zmena obsahovej náplne všeobecného vzdelania. - Zmena výkonových a obsahových štandardov odborného vzdelávania podľa ŠVP pre skupinu ŠO 63, 64 ISCED 3A, 4A . - Zmena UP ŠO 6317 6 a 6341 6: forma denná, večerná, PMŠK. - Zmena vstupných požiadaviek na štúdium a poznámok k UP ŠO 6332 7 nadväzne na ŠVP. - Zmena UP ŠO 6332 7 00 forma denná, večerná, diaľková.
1.9.2010		
	31.8.2011	<ul style="list-style-type: none"> - Zmena UP vrátane poznámok ŠO 6317 6 a 6341 6: forma denná, PMŠK forma denná, večerná, diaľková, UP ŠO 63327 00 všetky formy. - Nadväzne úprava prevodu RUP ŠVP na UP ŠkVP. - V piatom odseku kapitoly 4.1 doplnené podmienky absolvovania MS.
1.9.2011		

2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v tomto Školskom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠkVP“) Ekonomika, podnikanie, dane vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (ďalej len „školský zákon“) a Štátnom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠVP“) pre skupinu študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I. Poslanie školy vyplýva aj z celkovej profilácie a vízie školy, ktoré boli stanovené pri jej zakladaní.

SSOŠE Tercium od svojho vzniku v roku 2002 sa **profiluje ako malá škola do 150 žiakov** s ponukou vzdelávacieho programu ekonomického zamerania. Je vzdelávacou inštitúciou, v ktorej **v súlade s celosvetovým trendom ďalšieho a celoživotného vzdelávania prebieha okrem klasického štvorročného štúdia ukončeného maturitou skúškou aj terciálne pomaturitné vzdelávanie**. Štúdium je organizované dennou aj externou formou, aj výučbou jednotlivých predmetov (pre tých, ktorí majú záujem získať vedomosti len v konkrétnom vyučovacom predmete). Poskytuje takto druhú šancu tým, ktorí z rôznych dôvodov dostatočne nevyužili svoju prvú šancu v rámci počiatočného vzdelávania, resp. majú záujem alebo potrebu prehĺbovať a zvyšovať si kvalifikáciu a získavať nové spôsobilosti. **Počet študentov v triede (do 15) v dennej forme štúdia** vytvára priestor pre efektívnejšiu výučbu a lepšiu komunikáciu medzi žiakom a učiteľom, **individuálny prístup**. Škola si zakladá na vytváraní prostredia vzájomnej spolupráce žiakov a učiteľov založenej na **obojustrannej dôvere, rešpektovaní každej žiackej individuality**. Dôsledne dbá na budovanie **stabilizovaného pedagogického kolektívu s odbornou a pedagogickou kvalifikáciou a s praktickými skúsenosťami** v ekonomickej a finančnej oblasti. Od začiatku svojho pôsobenia orientuje **obsah výučby na prax**, na to, čo je potrebné pre úspešné vykonávanie ekonomických činností vo všetkých typoch organizácií, resp. vo všetkých typoch podnikania. Využívala možnosti úpravy učebných osnov redukovaním neefektívnych informácií v ich obsahu. Súčasné legislatívne podmienky umožňujúce školám vytvárať vlastné vzdelávacie programy s vlastným obsahom výučby potvrdzujú správnosť doteraz uplatňovaných výchovnovzdelávacích stratégií školy.

V súlade s našou víziou kvalitného stredoškolského štúdia sa snažíme vštepiť našim žiakom hodnoty, ktoré sú prezentované začiatočnými písmenami názvu našej školy:

T -tolerantnosť

Sme škola ochotná tolerovať špecifické požiadavky žiakov v hraniciach stanovených právnymi predpismi, morálkou a zásadami slušnosti. Snažíme sa viesť ich k tolerancii, k empatii a pochopeniu slabších a handicapovaných.

E -erudovanosť

Sme škola, ktorá kladie dôraz na praktické využitie teoretických poznatkov. Odborné predmety vyučujú učitelia, ktorí v danej oblasti v praxi pôsobili. Absolvent našej školy bude mať dostatok vedomostí a osobnostných predpokladov stať sa erudovaným odborníkom.

R -rešpekt

Sme škola, ktorá rešpektuje žiaka s jeho individuálnymi danosťami a schopnosťami. Malý počet žiakov v triedach umožňuje učiteľovi prispôbiť výučbu žiakom s cieľom čo najefektívnejšie rozvíjať ich osobnostné predpoklady.

Sme škola, ktorá sa snaží naučiť žiakov rešpektovať samých seba aj ostatných ľudí. Učíme žiakov rešpektovať pravidlá a authority (rodičov, učiteľov, budúcich nadriadených, štátne orgány atď.). Vysvetľujeme im, že uplatňovanie asertivity musí byť primerané a nie každá korekcia vlastného správania je ujmou na ich osobnostných právach. Presadzujeme zásadu „Moje práva končia tam, kde začínajú práva druhého.“

C -cieľavedomosť

Uvedomujeme si nevyhnutnosť trvalého a sústavného zápasu o schopnosť človeka absorbovať množstvo a rýchlosť informačných, technologických, spoločenských a iných zmien. Snažíme sa viesť žiakov tak, aby svojimi vedomosťami a osobnostným rozvojom dokázali v takomto zápase uspieť.

V súčasnosti považujeme za nesmierne dôležité viesť žiakov k osobnej cieľavedomosti.

I - inovatívnosť

Snažíme sa vytvárať podmienky a priestor pre rozvoj tvorivého myslenia žiakov. Učitelia uplatňujú vo výučbe netradičné formy učenia a využívajú informačné technológie. Na hodinách, kde to povaha predmetu umožňuje, podnecujeme žiakov k samostatnému, tvorivému mysleniu a činnosti. Žiaci tak získavajú návyky, zručnosti a hlavne odvahu k racionálnemu samostatnému konaniu.

U - úspešnosť

Svojím osemročným pôsobením sme si vytvorili pevné miesto v sústave stredných škôl a neustále rozširujeme a aktualizujeme ponuku svojich vzdelávacích programov. Za naše aktivity sme získali od organizácie UNICEF titul „Škola priateľská k deťom“. Náš školský vzdelávací program a dôsledné presadzovanie proklamovaných zásad dáva žiakom, ktorí majú skutočný záujem o štúdium, základ pre dosiahnutie úspechu či už v osobnom alebo profesijnom živote.

M - manažér samého seba

V rámci kontrolnej činnosti a v rámci činnosti jednotlivých predmetových komisií neustále monitorujeme priebeh výchovnovzdelávacieho procesu. Vďaka tomu môžeme pružne reagovať na aktuálne požiadavky rodičov, žiakov a trhu práce. Žiakov vedieme k tomu, aby si dokázali samostatne organizovať svoj čas, úlohy, určovať priority a niesť zodpovednosť za svoje konanie.

Absolventov ekonomických škôl je a bude na trhu práce veľa. Sme toho názoru, že iba odborné vedomosti nestačia pre úspech v pracovnom živote. Musia sa k nim nevyhnutne pridať ešte osobnostné vlastnosti ako napr. zodpovednosť, samostatnosť, cieľavedomosť a dôslednosť.

Zásady, ktoré uplatňujeme pri realizácii školského vzdelávacieho programu, lokalizácia školy a najmä nízky počet žiakov v triedach, umožňujú úzky kontakt medzi učiteľmi a žiakmi a dávajú škole jednoznačnú konkurenčnú výhodu.

2.1. Hlavné ciele školy z dlhodobého hľadiska

- Ak sa má človek vzdelávať po celý život, musí mať chuť, záujem a musí vedieť ako sa má racionálne vzdelávať – učiť sa. Preto medzi hlavné ciele školy patrí:
 - **Rozvíjanie záujmu študentov o učenie a rozvoj schopností racionálne sa učiť po celý život a pružne sa prispôbovať rýchle sa meniacim podmienkam života.**
- Explózia informácií vyvoláva protirečenie medzi obmedzenou kapacitou ľudskej pamäte absorbovať expozívne narastajúce informácie, ktoré sa navyše rýchlo menia a zastarávajú. Preto medzi hlavné ciele školy patrí:
 - **nie odovzdávanie množstva informácií študujúcim, ale ich vybavenie trvalejšími hodnotami ako sú postoje, záujmy, motivácia, hodnotový systém, rozvinuté schopnosti a zručnosti.**
- Škola prestáva byť hlavným zdrojom informácií. Preto medzi hlavné ciele školy patrí:
 - **Zmena jej zamerania z tradičného odovzdávania vedomostí na osvojenie si metód spracovania a aplikácie informácií študujúcimi.**
- Prechod z primárnej a sekundárnej sféry ekonomiky do terciálnej sféry prináša potrebu kvalitnejšieho a vyššieho vzdelania zabezpečujúceho počítačovú gramotnosť, komunikatívne zručnosti aj v cudzích jazykoch, kvalitnú prácu s ľuďmi, vysokú mieru tolerancie k rozličným kultúram, schopnosti spolupracovať, tvorivo riešiť problémy v tímovej spolupráci. Preto medzi hlavné ciele školy patrí:
 - **Rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov v každom predmete.**
- Globalizácia sveta prináša obrovské zmeny a možnosti pre človeka, spoločnosť. Nesie v sebe aj nebezpečenstvo „stratenia“ sa človeka vo svete, zabudnutie na svoje korene, zosilnenie tržného tlaku na osobnosť, na jej etické kvality a hodnotový systém. Preto medzi hlavné ciele školy patrí:
 - **Potreba rozvíjať flexibilitu schopností žiakov, rýchlu adaptabilitu, formovať ich na človeka budúcnosti, ktorý by odolával negatívnym tlakom globalizácie ale na druhej strane bol by schopný prevziať na seba globálnu zodpovednosť.**

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

■ **Posilnenie výchovnej funkcie školy** so zámerom:

- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá študentom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadanie žiakov, rešpektovať ich individualitu,
- formovať u žiakov ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia, v tejto súvislosti zapájať sa do aktivít organizovaných tretím sektorom,
- prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, využívať programy prevencie psycho-sociálnych patologických javov v spolupráci so Súkromným centrom pedagogickej a psychologickkej prevencie,
- venovať zvýšenú pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia žiakov v súlade s Národným programom rozvoja športu v SR,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích aktivít vo voľnom čase.

■ **Realizáciu stratégie rozvoja školy** s dôrazom na:

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať moderné metódy a formy vyučovania vedúce k aktívnemu učeniu sa, rozvíjaniu schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojeniu si metódy individuálneho štúdia, samostatnej práce s informáciami a prezentovania informácií,
- výučby cudzojazyčnej terminológie a komunikačných zručností vo vybraných ekonomických predmetoch, získať ďalších kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov,
- rozvíjať informačné a komunikačné zručnosti žiakov zabezpečením obmeny informačno-komunikačných technológií (ďalej IKT), softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti IKT,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie vo vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- pokračovať v spolupráci s firmou Kross v praktickom vyučovaní používaním školskej verzie ekonomického softvéru (jednoduché účtovníctvo, podvojný účtovníctvo, mzdy),
- rozvíjať podnikateľské zručnosti žiakov a ich základné právne a ekonomické vedomie prostredníctvom predmetu „Cvičná firma“,
- zapájať žiakov do olympiád, súťaží v odborných vedomostiach a zručnostiach, do SOČ, športových súťaží a pod., tieto považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zvyšovať kultúru jazykového prejavu žiakov zaradením samostatného predmetu „Kultúra jazykového prejavu“ do učebného plánu školy, rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch.

b) **posilnenie úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom – žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,

- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:**
- zapojiť rodičov do výchovnovzdelávacieho procesu školy,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odbornej praxe,
 - naviazať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - pokračovať v spolupráci s Detským domovom v Štóse,
 - využívať všetky možnosti (Deň otvorených dverí, workshopy, publikovanie v dennej tlači a iné) na propagáciu školy na verejnosti,
 - prehodnotiť dizajnovú aj obsahovú stránku webovej stránky školy.
- e) **zlepšenie estetického prostredia priestorov školy a najbližšieho okolia s cieľom:**
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - doplniť vybavenie odbornej učebne pre cvičnú firmu,
 - zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy,
 - upraviť vybrané triedy vzhľadom na ponuku kurzov pre verejnosť a zabezpečenie iných vzdelávacích akcií,
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty.

3. Vlastné zameranie školy

Súkromná SOŠE Tercium má výhodnú lokalizáciu. Sídli v prenajatých priestoroch v budove Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej na okraji Mestského parku v mestskej časti Staré mesto mesta Košice, cca 5 minút chôdze do centra. Je dobre prístupná všetkými druhmi mestskej hromadnej dopravy. Železničná a autobusová stanica je cca 3 minúty chôdze od sídla školy.



Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, zistení, ktoré vyplynuli z dotazníka, ktorým boli oslovení zamestnávateľia v regióne a analýzy práce školy, boli identifikované pozitíva a negatíva školy. Tie signalizovali, čo je potrebné zmeniť, čo ponechať, tak, aby výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

Škola považuje za svoju silnú stránku:

- kolektív učiteľov splňujúcich odborné, pedagogické aj osobnostné predpoklady, ich záujem uplatňovať nové formy a metódy práce vo výučbe,
- komunikáciu medzi školou a žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom,
- podmienky výučby - najmä nízky počet žiakov v triede - max. 15,
- rešpektovanie individuality každého žiaka,
- výučba integrovaných žiakov,
- voľný prístup žiakov na internet po vyučovaní,
- informačný a komunikačný systém školy (škola – žiak – rodič),
- poskytovanie psychologického poradenstva prostredníctvom SCPPP priamo na škole,
- kladenie dôrazu pri výučbe na rozvíjanie kľúčových kompetencií, komunikačných schopností, schopností hľadať, pochopiť, spracovávať informácie, dávať ich do súvisu a pod., pred memorovaním,
- úprava a výzdoba interiéru,
- polohu školy.

Rezervy sú :

- v prezentovaní sa školy na verejnosti, zapájanie sa do súťaží, čo však súvisí aj s dĺžkou existencie školy,
- vysoká absencia žiakov na vyučovaní,
- nedostatku finančných prostriedkov (príspevok rodičov, tzv. "školné", jeden z najnižších v regióne) na vybavenie odborných učební.

Príležitosti:

- zapojenie sa do spolupráce s inými školami v rámci medzinárodných projektov,
- využitie možnosti čerpania zdrojov z eurofondov,
- otvorenie nového študijného odboru informačné systémy,
- záujem o štúdium na doplnenie si vzdelania o maturitu, získanie ďalšej kvalifikácie, resp. špecializácie v odbore,
- možnosti organizovania štúdia jednotlivých predmetov,

- možnosti organizovania kurzov ekonomického zamerania pre laickú verejnosť.

Riziká:

- pokles populácie,
- nižšia vedomostná úroveň žiakov prichádzajúcich zo ZŠ,
- zvyšovanie nákladovosti prevádzky, najmä cena médií,
- slabý záujem rodičov o spoluprácu.

3.1. Charakteristika školy

Škola sídli v prenajatých priestoroch v budove Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej v samostatnom krídle na druhom poschodí. V bežnom školskom roku vyučovanie prebieha v týchto formách štúdia:

- denná - maturitné štúdium v študijnom odbore obchodná akadémia a škola podnikania,
- externá (večerná alebo diaľková) - maturitné štúdium v študijnom odbore obchodná akadémia/škola podnikania, pomaturitného dvojročné štúdium (kvalifikačné obchodná akadémia/škola podnikania a špecializačné daňové služby).

Zabezpečovaním štúdia popri zamestnaní (vyučovanie prebieha od 15.30 hod do 20.00 hod.), je kapacita učební maximálne využitá. Vyučovanie prebieha každý pracovný deň od 8.00 hod do 20.00 hod. okrem piatka, kedy prebieha len denná forma štúdia a vyučovanie končí spravidla šiestou vyučovacou hodinou.

Škola má okrem klasických učební zriadenú jednu učebňu výpočtovej techniky vybavenú 16 PC napojenými na internet a tlačiarňou. Pre praktické vzdelávanie (cvičná firma, ekonomické cvičenia) využíva učebňu cvičnej firmy, ktorá je vybavená 5 PC s napojením na internet, scannerom, dataprojektorom a interaktívnou tabuľou eBeam. Telesná výchova sa vyučuje v telocvičniach (všeobecná, gymnastická, posilňovňa) SPŠSaG a využíva sa aj blízkosť Mestského parku. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú zborovňu. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi a pod. Tento kabinet slúži aj na poskytovanie psychologického poradenstva každý druhý pondelok v doobedňajších hodinách pre žiakov, rodičov, aj učiteľov zabezpečovaného v spolupráci so Súkromným centrom pedagogickej a psychologickkej prevencie. Stravovanie, obstaranie nápojov, príp. desiaty pre študentov a učiteľov je zabezpečované v jedálni a bufete SPŠSaG. Pre účely žiackych šatní slúžia zabudované skrine v chodbových priestoroch školy. Tu sú aj hygienické zariadenia. Telocvične majú vlastné hygienické priestory a sprchy.

Pre zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu má škola k dispozícii tak pre žiakov ako aj učiteľov:

- spätný projektor, projektor, prenosný PC 2 x, CD a MG prehrávače, hlasovacie zariadenie,
- učebnice pre jednotlivé predmety, odbornú literatúru - fond sa pravidelne doplňuje. resp. obnovuje,
- krásnu literatúru,
- výučbový softvér pre odborné aj všeobecnovzdelávacie predmety,
- predplatné odborných časopisov TREND, PC rewue, Quark, Učiteľské noviny, Manažment školy, Právny kuriér, Ekonomický poradca, Hospodárske noviny,
- softvér aSc Agenda pre efektívny informačný systém školy (elektronická žiacka knižka, e-learning, sledovanie dochádzky žiakov).

Škola plánuje v období dvoch rokov zriadiť jazykovú učebňu, obnoviť vybavenia učebne výpočtovej techniky, jednu triedu zriadiť ako spoločenská miestnosť.

Rada školy má 7 členov. Sleduje kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu, zastupuje záujmy zamestnancov, rodičov a žiakov na našej škole.

Žiacka rada prezentuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.2. Plánované aktivity školy

Výsledkom kvality vzdelávania je aj dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy. Škola sa snaží vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

■ **Záujmové aktivity:**

- Turistický krúžok,
- Krúžok tvorivosti,
- Krúžok počítačový,
- Jazykové krúžky,
- Ekonomické krúžky,

■ **Súťaže:**

- Mladý účtovník,
- Olympiáda v slovenskom jazyku,
- Banky v akcii,
- Onlineekonomika,
- Matematický klokan,
- Stredoškolská odborná činnosť,

■ **Exkurzie**

- Návšteva podnikateľského subjektu,
- Návšteva botanickej záhrady,
- Návšteva banky, súdu, knižnice,
- Po stopách kultúry a histórie (Oswienčim, literárna Orava, Nižná Myšľa, Praha, Viedeň...),

■ **Spoločenské a kultúrne podujatia**

- Návšteva kultúrnych predstavení v Košiciach,
- Dni otvorených dverí,
- Halloween,
- Stužková slávnosť,
- Mikuláš,
- Humanitárne akcie (návštevy v detskom domove v Štóse, červené stužky, modrý gombík, študentská kvapka krvi, predaj pohľadníc UNICEF),

■ **Mediálna propagácia**

- Príspevky do Učiteľských novín,
- Príspevky a inzercia v regionálnej tlači,
- Workshop organizovaný Magistrátom mesta Košice,
- Aktualizácia webovej stránky školy,

■ **Besedy a pracovné stretnutia**

- Ako na trh práce (úrad práce),
- Kto je živnostník? (Živnostenská komora),
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca),
- Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície),
- Ako sa pripraviť na konkurz?,
- Moje skúsenosti s drogou,
- Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu,
- Kto je gambler?

Všetky aktivity sú vykonávané s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom a širokej verejnosti.

3.3. Charakteristika pedagogického zboru

Počet pedagogických zamestnancov zodpovedá veľkosti školy. Stabilizovaný pedagogický kolektív tvorí 7 interných učiteľov, z ktorých jeden pracuje na znížený pracovný úväzok. Na škole pôsobí výchovný poradca a koordinátor drogovej prevencie. Externý psychológ zabezpečuje priamo v škole poradenstvo v rámci výchovnej a psychologickéj prevencie. Škola dlhodobo spolupracuje s externými učiteľmi, predovšetkým v oblasti odborného a jazykového vzdelávania. Počet externých učiteľov je premenlivý, pohybuje sa

v rozmedzí 10 – 15. Priemerný vek pedagógov je okolo 40 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy má okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu. Takmer všetci učitelia odborných predmetov majú praktické skúsenosti z ekonomickej a finančnej oblasti, kde pôsobili na rôznych pracovných pozíciách. Všetci učitelia sú stotožnení s filozofiou vzdelávania podľa novej koncepcie, ktorá pre nich nie je nová. Škola totiž už od začiatku svojho pôsobenia v roku 2002 v podobnom duchu pristupovala k zabezpečovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti. Napríklad orientovala výučbu na to, čo je potrebné pre úspešné vykonávanie ekonomických činností vo všetkých typoch organizácií, resp. vo všetkých typoch podnikania. Využívala možnosti úpravy učebných osnov redukovaním neefektívnych informácií v ich obsahu. Preferovala prostredie vzájomnej spolupráce študentov a učiteľov založenej na obojstrannej dôvere. Dôraz kládla na komunikáciu medzi študentom a učiteľom, individuálny prístup. Učitelia vítajú, že tieto prvky nadobudli legislatívny rámec v podobe nového „školského zákona“.

3.4. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy (KVPZ)

Podrobný a konkrétny plán KVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu:

- Vytvoriť také podmienky, (najmä v odmeňovaní), aby každému pedagogickému zamestnancovi stálo za to neustále sa vzdelávať, zdokonaľovať svoje pedagogické majstrovstvo a naopak, aby sa nevzdelávalo, pohodlnosť nevyplácali.
- Vytvoriť podmienky pre samovzdelávanie pedagogických zamestnancov predplatením odoberania odborných periodík a budovaním odbornej knižnice.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, atď.
- Zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovať operatívne a časovo aktuálne transfer odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Spolupracovať so vzdelávacími inštitúciami zabezpečujúcimi ďalšie vzdelávanie zamestnancov v školstve (MPC, ŠPÚ, ŠIOV, VŠ).

Každý zamestnanec školy má právo a povinnosť ďalej sa vzdelávať za rovnakých podmienok so zreteľom na potreby školy. Poznatky a zručnosti získané týmto vzdelávaním uplatňuje vo výchovnovzdelávacom procese.

3.5. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších aktivít školy. **Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy upravuje smernica riaditeľky školy.** Škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia. Formatívne hodnotenie používa na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania, sumatívne na rozhodovanie.

Celkové hodnotenie pedagogických zamestnancov sa skladá z komplexu viacerých hodnotení:

- Spätná väzba a hodnotenie študentmi (využitie rôznych typov dotazníkov),
- Spätná väzba a hodnotenie rodičmi, spolupracovníkmi, odborníkmi, . . . , (využitie rôznych typov dotazníkov),

- Sebahodnotenie a sebareflexia zamestnanca,
- Spätná väzba a hodnotenie vedením školy, príp. štátnou inšpekciou(hodnotiace rozhovory).

Pre dosiahnutie vyššej kvality výkonu je potrebné usilovať sa o reflektovanú prax, to, znamená takú prax, ktorá je sprevádzaná racionálnou analýzou skúseností, pravidelnou rekapituláciou procesov vo vlastnom učení sa aj v procese výchovy a vzdelávania

Vedenie školy vedie so zamestnancami hodnotiace rozhovory s cieľom poznať ich sebahodnotenie a sebareflexiu. Hodnotiace rozhovory sa vedú po hospitácii vyučovacej hodiny a v pravidelných intervaloch 2 x ročne počas školského roka. Na základe hodnotiacich rozhovorov a určených skupín kritérií hodnotenia učiteľa:

- Vo vzťahu k žiakom,
- Vo vzťahu k edukačnému procesu,
- Vo vzťahu k sebarozvoju,
- Vo vzťahu k normám a pracovnému správaniu

je vykonané celkové hodnotenie zamestnanca. Kritériá hodnotenia sú použité pri odmeňovaní zamestnancov, priebežne sú vyhodnocované aj v rámci hodnotiacich rozhovorov.

Kontrola sa zameriava na:

- dodržiavanie plnenia plánov práce školy,
- celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole,
- vedenie pedagogickej dokumentácie,
- dodržiavanie poriadku školy,
- zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením,
- hodnotenie žiakov v súlade s prijatými zásadami a kritériami hodnotenia,
- vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich,
- uplatňovanie didaktických zásad pri výučbe,
- činnosť výchovnej poradkyne, triednych učiteľov, vedúcich predmetových komisií,
- činnosť prevádzkovo ekonomického úseku.

3.6. Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive.

Škola realizovala v rámci projektu Digitálni štúrovci, ktorý bol schválený v roku 2006, viaceré aktivity počas jedného školského roka. V súčasnosti naďalej zabezpečuje jednu aktivitu - **počítačová gramotnosť pre seniorov**.

Škola bola zapojená aj do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“, ktorého cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií sumatívneho hodnotenia žiakov a „Cvičnou firmou k praxi“, ktorého cieľom bola príprava učiteľov na vyučovanie predmetu cvičná firma.

3.7. Medzinárodná spolupráca

Škola má záujem o nadviazanie kontaktu s podobnými školami v zahraničí. Cieľom tejto spolupráce bude v začiatkoch:

- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú),
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu,

a neskôr aj:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.

3.8. Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Zameriava sa predovšetkým na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky a dochádzku prostredníctvom internetu – elektronická žiacka knižka. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Cieľom školy je zintenzívniť komunikáciu s rodičmi. Škola je maximálne otvorená všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude zabezpečiť zástupcov rodičov do Rady školy, ktorá sa od 1.9.2008 povinne zriaďuje aj pri súkromných školách.

Zamestnávateľa

Škola aktívne spolupracuje so zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odbornej praxe, tematické prednášky, besedy a sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií. Zástupcov zamestnávateľov chce škola získať aj do zriaďovanej Rady školy.

Iní partneri

Škola spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi:

- Detským domovom v Štóse,
- policajným zborom pri organizovaní besied, prednášok,
- ŠPÚ, ŠIOV, MPC, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod.
- kultúrnymi inštitúciami mesta: Štátne divadlo, štúdio Smer, Technické múzeum, Botanická záhrada,
- charitatívnymi a humanitárnymi inštitúciami a občianskymi združeniami – so Slovenskou Ligou boja proti rakovine, Slovenským Červeným krížom, organizáciou UNICEF,
- Krajským školským úradom.

4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Škola ponúka v rámci ŠkVP Ekonomika, podnikanie, dane štúdium v študijných odboroch:

- A) 6317 6 obchodná akadémia
- 6341 6 škola podnikania
- B) 6332 7 00 daňové služby

v nasledujúcich typoch štúdia:

- I. **maturitné štúdium (MŠ)** – odbory skupiny A, ukončené maturitnou skúškou, získanie maturitného vysvedčenia vrátane dodatku k maturitnému vysvedčeniu –úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A, obsahuje všeobecné a odborné vzdelávanie,
- II. **pomaturitné kvalifikačné štúdium (PMŠK)** – odbory skupiny A, ukončené maturitnou skúškou, získanie maturitného vysvedčenia vrátane dodatku k maturitnému vysvedčeniu –úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 4A, obsahuje odborné vzdelávanie,
- III. **pomaturitné špecializačné štúdium (PMŠŠ)** – odbor skupiny B, ukončené absolventskou skúškou, získanie absolventského vysvedčenia a absolventského diplomu s právom používať titul „DiS“- vyššie odborné vzdelanie ISCED 5B, obsahuje odborné vzdelávanie.

Príprava v ŠkVP zahŕňa teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy. Praktická príprava je organizovaná formou praktických cvičení v priestoroch školy a formou odbornej praxe priamo na pracoviskách konkrétnych firiem. Odbornú prax zabezpečuje škola zmluvnými vzťahmi s fyzickými a právnickými osobami.

Odbory štúdia sú koncipované homogénne ako odbory profesijnej prípravy pre pracovné pozície ekonomického zamerania so všeobecným prehľadom v oblasti ekonomiky a so základnými predpokladmi pre výkon podnikateľských aktivít.

Jednotlivé študijné odbory integrujú teoretické a praktické vyučovanie. V prvej polovici štúdia dominujú vyučovacie predmety všeobecného zamerania, v odbornom vzdelávaní teoretické vzdelávanie. V druhej polovici štúdia je všeobecné vzdelávanie zamerané takmer v plnom rozsahu na maturitné predmety. Cca 2/3 vzdelávania predstavuje odborné vzdelávanie, v tom 60 % je zameraných na praktickú prípravu.

Maturitná skúška a absolventská skúška sa konajú v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Podmienkou absolvovania týchto skúšok je úspešné ukončenie posledného ročníka štúdia daného študijného odboru v rámci školského vzdelávacieho programu našej školy „Ekonomika, podnikanie, dane“.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení, odbornej praxe, sú súčasťou učebného plánu.

Predpokladom pre prijatie na maturitné štúdium je úspešné ukončenie základnej školy a splnenie zdravotných požiadaviek uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. **Predpokladom pre prijatie na pomaturitné kvalifikačné štúdium** je úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania. **Predpokladom pre prijatie na pomaturitné špecializačné štúdium** je úplné stredné odborné vzdelanie získané štúdiom odboru skupiny 63 ekonomika a organizácia, obchod a služby I, 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby II a splnenie podmienok prijímacieho konania.

Konkretizácia podmienok prijímacieho konania je stanovená každoročne a je zverejnená na webovej stránke školy.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa

tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky aj informatiky, ktorá je nevyhnutná pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť podnikovej ekonomiky, makroekonomiky, účtovníctva, práva, daní, bankovníctva, marketingu, manažmentu, personalistiky, podnikania, hospodárskej korešpondencie, spoločenskej komunikácie a pod. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Učia ich chápať zložitú medziludskú vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Predpokladom úspešnosti použitej metódy je spoluúčasť samotných žiakov. Tá je závislá od ich motivácie, t. j. od ich vnútorných potrieb vykonávať konkrétnu činnosť. Preto škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (na chodbe je umiestnená schránka dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

ŠkVP Ekonomika, podnikanie, dane je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiakov a ich pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka a konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení. **Metodický pokyn riaditeľky školy na hodnotenie a klasifikáciu žiakov konkretizuje na podmienky školy metodický pokyn MŠ na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.**

4.2. Zdravotné požiadavky na žiaka

Na štúdium ponúkaných študijných odborov môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť vážnymi poruchami zdravia, ktoré vylučujú výkon typovej pozície, resp. ktoré by ich obmedzovali pri výkone typovej pozície, predovšetkým:

- prognosticky závažné poruchy videnia,
- ťažké a prognosticky nepriaznivé ochorenia pohybového systému, znemožňujúce záťaž chrbtice a trupu,
- závažné duševné poruchy, ťažké poruchy chovania.

Odbory sú vhodné aj pre žiakov so zníženou pracovnou schopnosťou. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.3. Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce

Súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení, vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík.

Priestory pre výučbu zodpovedajú svojimi podmienkami požiadavkám stanoveným v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, bezpečná prevádzka, používanie prístrojov a pod.). Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP a protipožiarnymi predpismi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- vykonávanie stanoveného dozoru.

4.4. Podmienky na realizáciu vzdelávacieho programu

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v jednotlivých študijných odboroch. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Ekonomika, podnikanie, dane. ŠkVP ich rozpracúva podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek jednotlivých študijných odborov, aktuálnych cieľov a reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude realizovať ŠkVP Ekonomika, podnikanie, dane, sú nasledovné:

4.4.1. Materiálne podmienky

Vyučovanie prebieha v prenajatých priestoroch v budove Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej na Lermontovovej ulici.

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľky školy,
kancelária vedúcej technicko ekonomického úseku,
kabinet pre výchovnú poradkyňu a školského psychológa.

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária registratúry a školníčky,
príručný sklad a archív.

Ďalšie priestory:

sociálne zariadenia, šatníky,
vstavané skrine učebných pomôcok.

Makrointeriéry:

školská budova, školský dvor,
školská jedáleň a bufet SPŠSaG..

Vyučovacie interiéry

klasické triedy/ - učebne pre teoretické vyučovanie (4),
odborná učebňa informatiky,
odborná učebňa cvičnej firmy,
telocvičňa (3) SPŠSaG.

4.4.2. Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý zabezpečuje ŠkVP, sú v súlade s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Pedagogickí zamestnanci, ktorí zabezpečujú ŠkVP, spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so ŠVP. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovná poradkyňa a koordinátorka prevencie vzniku drogových závislostí sú pedagogickí zamestnanci, ktorých poslaním je poskytovanie odbornej pedagogicko-psychologickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovnej poradkyne usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovnej poradkyne a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zamestnávateľa. Práva a povinnosti výchovnej poradkyne vymedzujú aj vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, školský poriadok, organizačný poriadok, ročný plán práce školy a pod.).

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonómka, účtovníčka, správca registratúry, školníčka, upratovačka, vrátnik a pod.), ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní ŠkVP, je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov a vnútorných smerníc školy.

4.4.3. Organizačné podmienky

Organizácia a priebeh plnenia ŠkVP je v súlade s požiadavkami školskej legislatívy. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi školským zákonom a ďalšími nadväzujúcimi normami. Organizácia školského roka sa riadi pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR pre daný školský rok.

Plnenie stanovenej miery vyučovacej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a učebného plánu ŠkVP. Rozvrhnutie obsahu vzdelávania v ŠkVP vychádza zo ŠVP. **Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné (viď kapitola 7 a 9.6).** Vzdelávanie a príprava študentov je organizovaná ako štvorročné štúdium maturitné a dvojročné štúdium pomaturitné.

Škola zabezpečuje podľa záujmu a požiadaviek klientov nasledujúce formy organizácie štúdia:

- **denné**,
- **večerné** (PO, ST, ŠT od 15.30.hod. po 5 vyučovacích hodín, priebežné hodnotenie výsledkov, polročná klasifikácia),
- **dial'kové** (1 x v týždni po 6 konzultačných hodín v popoludňajších hodinách., priebežné hodnotenie výsledkov, polročná klasifikácia),
- **štúdium jednotlivých predmetov** (individuálna konzultácia, skúšky a klasifikácia z jednotlivých predmetov, časový priebeh štúdia si určuje sám študujúci).

Odborná prax sa uskutočňuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne. Vykonáva sa v dvojtýždňovom bloku pod vedením poverených zamestnancov u zmluvných zamestnávateľov.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú

v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Na začiatku každého školského roka sa žiaci prvých ročníkov zoznamujú so žiakmi vyšších ročníkov. Nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaradovaniu žiakov do kolektívu. Stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované v druhom týždni na začiatku školského roka. V rámci nich sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole. Sú oboznámení so svojimi povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si priestory školy.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi metodickým pokynom riaditeľky školy na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Je tiež obsahom ŠkVP ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania maturitných, absolventských a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky a absolventskej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá zo štyroch predmetov – slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, praktická časť odbornej zložky a teoretická časť odbornej zložky. V pomaturitnom štúdiu kvalifikačnom je maturitná skúška iba z odborných predmetov. Pomaturitné špecializačné štúdium sa končí absolventskou skúškou, t.j. obhajobou absolventskej práce a komplexnou skúškou z odborných predmetov. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške, resp. vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul DiS – diplomovaný špecialista.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje priebežne počas roka v 6 - 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch podľa učebného plánu. Telovýchovný výcvikový kurz sa organizuje s náplňou lyžiarsky a plavecký kurz skupinovú formou v 1. a 2. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Spolupráca s rodičmi prebieha predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovnej poradkyne, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami žiakov. Sú to pravidelné plánované rodičovské stretnutia a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni.

4.4.4. Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie zodpovedajú platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES. Škola má vypracovaný Prevádzkový poriadok, súčasťou ktorého je aj prevádzkový poriadok odborných učební. Prevádzkové poriadky sú prístupné v jednotlivých učebniach.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených s výučbou. Učitelia, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení. Škola každoročne organizuje školenie BOZP a PO pre žiakov a všetkých zamestnancov školy. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy na úvodných triednických hodinách. S prevádzkovými poriadkami učební sú oboznámení na prvých vyučovacích hodinách v jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú okrem zásad bezpečnej

práce v konkrétnej učebni aj informácie o tom, kde je umiestnená lekárnica prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazov, príslušné ustanovenia Zákonníka práce o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarom nebezpečenstve v organizácii, hlásení požiaru, inštruktáž používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Pred exkurziou, športovými aktivitami, výcvikovým kurzom a pod. sú žiaci poučení o možných rizikách a nevyhnutnosti dodržiavania bezpečnostných predpisov pre danú konkrétnu oblasť činnosti.

4.5. Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so ŠVP a školským zákonom, ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sa vychádzalo z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania, z odborných konzultácii so zamestnancami pedagogicko-psychologických poradní a z vlastných skúseností zo vzdelávania žiakov so ŠVVP.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autizmom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu a žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia. Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v tomto školskom vzdelávacom programe vzhľadom na svoje kľúčové kompetencie nemôže byť poskytnuté žiakom:

- s dyskalkúliou,
- psychickými chorobami (toxikománia, alkoholizmus, nervové poruchy),
- mentálnym postihnutím (autizmus),
- narušenou komunikačnou schopnosťou.

Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.5.1. Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka(rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
4. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk , ktorým hovorí dieťa doma.

Integrácia tejto skupiny žiakov musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- budú integrovaní do bežných tried a ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované. Využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálne konzultácie,
- pravidelne sa budú zúčastňovať konzultácii s výchovnou poradkyňou a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov, počas ktorých budú študenti prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať školský poriadok.

4.5.2. Integrácia žiakov s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia)

Tento vzdelávací program umožňuje individuálnu integráciu žiakov s uvedenými vývinovými poruchami učenia.

Integrácia tejto skupiny žiakov musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- budú integrovaní do bežných tried a ich vzdelávanie a príprava bude prebiehať podľa individuálneho vzdelávacieho programu podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga,
- na príprave individuálneho vzdelávacieho programu sa podieľa triedny učiteľ a špeciálny pedagóg,
- triedny učiteľ, výchovná poradkyňa a príslušní vyučujúci budú úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami žiaka,
- zákonní zástupcovia žiaka musia pravidelne navštevovať špeciálnu pedagogicko-psychologickú poradňu a predkladať včas všetky relevantné správy a odporúčania.

4.5.3. Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie týchto žiakov je vo všeobecnosti veľmi efektívna, žiaduca, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Pre mimoriadne nadaných žiakov sú pripravené tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried,
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácií budú vypracované individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im umožnil ukončiť študijný odbor aj v kratšom čase aký je daný týmto vzdelávacím programom,
- umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budú využívané nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium dištančnou formou on-line,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami. Pre týchto žiakov bude s týmito vzdelávacími inštitúciami intenzívne spolupracovať,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať školský poriadok.

4.6. Využitie školského vzdelávacieho programu pre vzdelávanie dospelých

Vzdelávanie dospelých je v súčasnej dobe stále viac ovplyvňované koncepciou celoživotného vzdelávania, ktorá predstavuje zásadnú zmenu v poňatí celého vzdelávacieho systému. Systém celoživotného vzdelávania umožní plynulý prechod, spoluprácu a prekrývanie medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, zamestnania a podnikania.

Zmeny v odvetvovej štruktúre našej ekonomiky si vyžadujú vyššiu úroveň kvalifikovanosti dospelých. Dôraz sa kladie tak na všeobecné, ako aj na odborné kvalifikácie. Koncepcia ŠVP je zameraná predovšetkým na populáciu mladých ľudí, a to hlavne z hľadiska všeobecných cieľov vzdelávania. Denná forma štúdia je pre dospelú populáciu výnimočná. Dospelí využívajú iné možnosti a formy vzdelávania a to večernú, diaľkovú, , individuálnu, kombinovanú, formu štúdia jednotlivých predmetov alebo dištančnú, kde je vzdelávanie spojené so získaním kompetencií v oblasti informačných a komunikačných technológií.

Pri koncipovaní vzdelávania dospelých sú zohľadnené špecifické črty tejto kategórie dospelých žiakov:

- Vzdelávanie dospelých plní funkciu kvalifikačnú, pri ktorej získavajú absolventi kvalifikáciu na úrovni ISCED 3A. Ide o typ štúdia, ktorý vedie k získaniu vyššieho stupňa vzdelania potrebného pre prístup k ďalšiemu vzdelávaniu na vyššej úrovni ISCED 4A alebo 5B,

- Situačné špecifiká vzdelávania dospelých sú späté tak s rodinným, ako aj s pracovným a spoločenským životom dospelých. Preto ŠkVP citlivo reaguje na túto situáciu dospelých a ich individuálne vzdelávacie potreby, a to tak z hľadiska obsahu vzdelávania, ako aj z hľadiska zodpovedajúcich metód výučby, kontroly štúdia a pod. V obsahu vzdelávania sa zohľadňuje primeranosť obsahu všeobecného vzdelávania, ktorý zodpovedá vedomostiam, zručnostiam a životným skúsenostiam dospelých. V oblasti hodnotenia vzdelávacích výstupov sa využíva vo väčšej miere individualizácia hodnotenia, ktorá umožňuje aj individuálne tempo učenia a prípravu na celkové hodnotenie.
- Osobnostné špecifiká dospelých súvisia hlavne s vekovou vyspelosťou jednotlivcov. Vo všeobecnosti sú dospelí študenti zrelší, skúsenejší, a preto aj cieľavedomejší a spoľahlivejší. Naproti tomu bývajú často citlivejší na prípadné študijné úspechy alebo neúspechy. Vyšší stupeň samostatnosti vedie aj k tomu, že vzťah učiteľa a študenta je na vyššej partnerskej úrovni, a preto učitelia sú skôr konzultanti a radcovia ako klasickí učitelia.

Základnou črtou učiteľa dospelých žiakov je taktný záujem o študenta spojený so snahou pochopiť jeho ťažkosti a zábrany súvisiace s výučbou a učením. Podmienkou práce učiteľa je úcta k dospelému žiakovi pri rešpektovaní jeho osobnosti, záujmu, schopnosti, ale i vlastných predstáv o sebe samom. So žiakom ho spája spoločný cieľ, ktorý je zabezpečovaný na základe partnerstva a spolupráce. Preto učiteľ musí prispôbovať svoju rolu v triede, ale aj postupy práce pri vyučovaní. Oblasť vzdelávania dospelých je prienikom klasických školských metód a vhodne zvolených ďalších metód, ktoré sa ukázu ako najefektívnejšie pre ďalšie odborné vzdelávanie. Veľká pozornosť sa venuje aj samoštúdiu žiakov, a teda metódam učenia sa.

A) ŠTUDIJNÉ ODBORY MATURITNÉHO ŠTÚDIA A POMATURITNÉHO ŠTÚDIA KVALIFIKAČNÉHO

5. Charakteristika študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia

5.1. Popis obsahu vzdelávania a prípravy

Študijný odbor 6317 6 obchodná akadémia pripravuje absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej i verejnej správe.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre permanentné vzdelávanie i prípadné vysokoškolské štúdium. Študijný odbor pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia.

Praktické vyučovanie integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve, a aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa možností školy, potrieb regiónu, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa.

Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Po ukončení štúdia získava absolvent maturitné vysvedčenie a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných študijných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na úrovni ISCED 4, prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore.

5.2. Základné údaje o štúdiu

Dĺžka štúdia:	- 4 roky MŠ - 2 roky PMŠK
Forma štúdia:	- Denná, večerná – MŠ - denná, večerná, diaľková - PMŠK
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- MŠ: Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania, - PMŠK: úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A – MŠ - ISCED 4A - PMŠK
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	odborný ekonomický pracovník v rôznych formách podnikateľských subjektov, rozpočtových a príspevkových organizáciách
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

5.3. Celková charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú, resp. ďalšiu (PMŠK) kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy samostatne zvládne výkon činností odborného ekonomického pracovníka. Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím)

Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako fakturant, mzdový referent, plánovač, pokladník, referent pre pohľadávky, účtovník, personalista, štatistik, daňový referent, obchodný referent, referent marketingu, sprostredkovateľ bankových produktov, pracovník kapitálových obchodov, pracovník bankových služieb klientom, pracovník spotrebiteľských úverov, vedúci expedície, vedúci pracovník menších rutinných celkov.

Uvedené pracovné pozície nie sú vhodné pre ľudí s ochorením obmedzujúcim výkon tej - ktorej pracovnej pozície. Presné posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním alebo neodporúčaním výkonu danej pozície je možné iba po konzultácii s lekárom.

V rámci možných pracovných pozícií sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na koncentráciu pozornosti, presnosť, precíznosť, dlhodobú pamäť, krátkodobú pamäť, teoretické myslenie, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, samostatné myslenie, schopnosť pracovať v tíme, tvorivé myslenie, organizačnú schopnosť, rozdelenie pozornosti, rozsah zrakového poľa, schopnosť prijať zodpovednosť, rozhodnosť, flexibilitu. Vysoké nároky sú aj na bdelosť (vigilancia), odolnosť voči mentálnej záťaži, priestorové videnie, odolnosť voči senzorickej záťaži, odolnosť voči monotónnej práci. Ďalej sa objavujú požiadavky na, predstavivosť pre procesy a udalosti, prispôsobivosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu, pohotovosť vystupovania, schopnosť sociálneho kontaktu.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku – anglickom, nemeckom alebo ruskom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Kompetenčný profil absolventa bol vytvorený na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

5.4. Kompetencie (profil) absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu na získanie úplného stredného odborného vzdelania:

- ISCED 3A (MŠ), disponuje nasledujúcimi kľúčovými, všeobecnými a odbornými kompetenciami,
- ISCED 4A (PMŠK), disponuje nasledujúcimi kľúčovými a odbornými kompetenciami:

5.4.1. Kľúčové kompetencie (ISCED 3A, ISCED 4A)

a) *Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti*

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovať a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,

- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- pracovať s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotéza,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebazpoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) *Schopnosť tvorivo riešiť problémy*

Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d) *Podnikateľské spôsobilosti*

Absolvent má:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) *Spôsobilosť využívať informačné technológie*

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) *Spôsobilosť byť demokratickým občanom*

Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah,
- preukazovať úctu k štátnym symbolom Slovenskej republiky,
- rozvíjať a utužovať postoje k morálnym hodnotám ako sú vlastenectvo, národná identita, kresťanské tradície.

5.4.2. Všeobecné kompetencie (ISCED 3A)

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľa sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti sociolingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnymi zvykmi danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,

- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- pochopiť odlišnosti medzi jednotlivými krajinami sveta na základe poznania ich fyzickogeografických a socioekonomických charakteristík,
- porozumieť premenám v krajine, ktoré podmieňuje človek a príroda,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- vedieť čítať mapy a orientovať sa podľa nich v praxi,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovaniu telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady prvej pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

5.4.3. Odborné kompetencie(ISCED 3A, ISCED 4A)

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- Vymedziť a aktívne používať ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike, ovládať ich súvislosti,
- orientovať sa v základoch ekonomických teórií,
- mať poznatky z ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti
- ovládať metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva,
- poznať základnú odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie a vedieť ju používať v praxi,
- chápať podstatu ekonomických javov a aplikovať ich v praxi,
- charakterizovať podstatu podnikovej činnosti,
- popísať právne formy podnikania,
- mať potrebné znalosti o bankovej sústave, daňovej sústave a poisťovníctve,
- vymedziť obsah a formy platobného styku a súvisiacich finančných operácií,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- ovládať a používať odbornú terminológiu v oblasti informačných technológií,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti priamom kontakte s klientmi,

- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a uplatňovať tieto práva v praxi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch a odhadnúť prínos rozhodnutia pre úspech podnikania,
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií a rozpoznávať riziká v ich riadení,
- poznať príklady úspešných jednotlivcov v svojej profesijnej ceste,
- poznať podmienky vylučujúce neúspešnosť jednotlivca a rodiny,
- mať komplexné vedomosti a rešpektovať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia, starostlivosti o zdravie občanov, ochrane pôdy, prírodných liečivých zdrojov, kultúrnych pamiatok a kultúrneho dedičstva,
- poznať základné spôsoby dosiahnutia podnikových cieľov organizácie,
- používať techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku,
- poznať komunikáciu s obchodnými, bankovými a ďalšími partnermi, vrátane zahraničných,
- poznať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese,
- popísať tendencie vývoja ekonomiky, vedy a techniky v širších spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- charakterizovať možnosti registrácie a prevádzkovania živností,
- odhadnúť prínos prijímaných rozhodnutí pre úspech podnikania,
- posúdiť ekonomické javy a procesy vo vzťahu k stanoveným kritériám alebo normám z hľadiska presnosti, efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti,
- orientovať sa pre potreby výkonu budúceho povolania v právach a povinnostiach občana a v právach a povinnostiach občana právnických a fyzických osôb,
- charakterizovať postupy pri hospodárení rozpočtových a neziskových organizácií,
- vymedziť matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- posúdiť z kvantitatívneho a kvalitatívneho hľadiska vypočítané ekonomické veličiny,
- interpretovať ekonomickú podstatu vypočítaných ukazovateľov,
- vysvetliť základné štatistické pojmy a ich podstatu,
- vysvetliť podstatu jednotlivých metód a výpočtových postupov v hospodárskych výpočtoch,
- orientovať sa v aplikačnom programovom vybavení PC používanom pri spracúvaní ekonomickej agendy vybraným ekonomickým softwarom,
- poznať základy organizácie práce v administratívnej praxi,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- interpretovať hospodársko-geografický informačný materiál,
- poznať odlišnosti účtovania podľa typu právneho subjektu (podnikateľské, rozpočtové, príspevkové subjekty)
- vedieť analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva,
- poznať pracovnoprávnu problematiku, činnosti súvisiace s personálnou činnosťou,
- poznať základy medzinárodnej delby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu,
- mať základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky a o svetovom hospodárstve
- poznať základy ekológie a orientovať sa v základných environmentálnych pojmoch.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- pracovať na PC na užívateľskej úrovni,
- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva,
- spracovať a vyhotoviť doklady a formuláre z oblasti finančného účtovníctva, fakturácie, skladového hospodárstva, mzdovej problematiky, evidencie majetku, daní,
- riešiť samostatne, alebo v tíme problémové úlohy,
- aplikovať teoretické vedomosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne doklady a písomnosti s využitím súčasnej techniky,
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- ovládať podstatu a princípy finančného hospodárenia,

- vykonávať základné úkony rozboru finančného hospodárenia,
- vyhodnotiť informácie z účtovníctva z hľadiska možnosti ich využitia pri finančnom riadení podniku,
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej techniky, aplikovať princípy marketingu v riadiacom procese,
- využívať hospodárne a ekologicky pracovné prostriedky so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív a koordinovať prácu v tíme,
- analyzovať prínos prijímaných rozhodnutí,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť s využitím komunikačných a informačných technológií získané informácie,
- pracovať s právnymi normami a záväznými predpismi súvisiacimi s činnosťou zodpovedajúceho odboru,
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- využívať vybrané matematické postupy pri riešení jednotlivých úloh,
- využívať dosiahnuté výsledky v riadení a kontrole,
- spracúvať ekonomickú agendu vybranými ekonomickými softvérmi,
- pracovať so štatistickými materiálmi, hospodársko-geografickým informačným materiálom, grafmi, mapami, internetom a odbornou literatúrou,
- uplatňovať v práci komunikatívne zručnosti.
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- používať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
- udržiavať kvalitu a estetickú úroveň pracovného prostredia, s dodržaním hygienických zásad a zásad BOZP,
- pracovať v tíme,
- uplatňovať zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- aplikovať poznatky z rôznych vyučovacích predmetov v súbernej práci podnikateľský zámer,
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja, tzn. aby:
 - ◆ poznal význam, účel a užitočnosť vykonávanej práce, jej finančné a spoločenské ohodnotenie,
 - ◆ zvažoval pri plánovaní a posudzovaní určitej činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vplyv na životné prostredie, sociálne dopady.

c) *Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti*

Absolvent sa vyznačuje:

- sebakontrolu a sebaovládanie,
- samostatnosťou pri riešení bežných úloh a iniciatívnym jednaním,
- tvorivým a kreatívnym myslením,
- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- presnosťou, spoľahlivosťou, precíznosťou, diskretnosťou, zodpovednosťou, sebadisciplínou, koncentráciou pozornosti,
- samostatným myslením,
- teoretickým aj praktickým myslením
- dlhodobou pamäťou, krátkodobou pamäťou,
- schopnosťou pracovať v tíme, prispôsobivosťou, flexibilitou,
- organizačnou schopnosťou,
- cieľavedomosťou, rozhodnosťou a rozvážnosťou vystupovania a jednania,
- písomným a slovným prejavom,
- zodpovednosťou pri narábaní s informáciami,
- schopnosťou prijať zodpovednosť za výsledky práce,
- odolnosťou voči mentálnej záťaži a voči monotónnej práci,

- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.
- iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou.

5.5. Učebný plán

5.5.1. Denné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice				
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	súkromná				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín				
	1.	2.	3.	4.	SPOLU
CELKOM	33	34	34	33	134
Všeobecné vzdelávanie	22	19	12	11	64
slovenský jazyk a literatúra	4	4	3	3	14
anglický jazyk	3	3	3	3	12
konverzácia v anglickom jazyku /ruský jazyk/nemecký jazyk	2	2	2	2	8
kultúra jazykového prejavu	-	1	-	-	1
Voliteľné predmety:					
<i>seminár z cudzieho jazyka</i>	-	-	-	1	1
<i>seminár zo slovenského jazyka</i>					
<i>seminár z matematiky</i>					
etická výchova / náboženská výchova ^{a)}	2	-	-	-	2
dejepis	1	2	-	-	3
občianska náuka	1	1	-	-	2
geografia	3	-	-	-	3
matematika	3	3	2	-	8
informatika	1	1	-	-	2
telesná a športová výchova ^{b)}	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	11	15	22	22	70
Teoretické vzdelávanie:	7	11	10	9	37
podniková ekonomika	4	4	-	-	8
bankovníctvo	-	-	2	2	4
makroekonómia	-	-	-	2	2
finančný manažment	-	-	-	2	2
jednoduché účtovníctvo	1	-	-	-	1
podvojný účtovníctvo	-	4	4	-	8
personalistika	-	-	2	-	2
komunikácia	-	2	-	-	2
právna náuka	-	-	2	2	4
hospodárske výpočty	2	1	-	-	3
daňová sústava	-	-	-	1	1
Praktická príprava:	4	4	10	8	26
základy prstokladu	3	-	-	-	3
hospodárska korešpondencia	-	2	-	-	2
ekonomické cvičenia	-	2	2	2	6
cvičná firma	-	-	2	2	4

aplikovaný softvér	1	-	3	3	7
finančná analýza	-	-	-	1	1
finančná matematika	-	-	1		1
sekretárske a asistentské práce	-	-	2	-	2
Voliteľné predmety^{d)}	0	0	2	5	7
<i>anglická obchodná komunikácia</i>	-	-			4
<i>obchodná angličtina</i>	-	-			4
<i>poisťovníctvo</i>	-	-			1
<i>manažment</i>	-	-			2
<i>manažment osobných financií</i>	-	-			1
<i>marketing</i>	-	-			2-4
<i>finančné trhy</i>	-	-			2
Účelové kurzy					
ochrana života a zdravia ^{f)}					
telovýchovno-výcvikový kurz ^{g)}					

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	5	4
Prax ^{c)}			2	2
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- Predmety etická výchova/náboženská výchova nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- Predmet telesná výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- Prax sa vykonáva podľa súčasne platnej legislatívy ako odborná prax na pracoviskách konkrétnych firiem a inštitúcií. Študenti ju uskutočňujú pod priamym vedením zodpovedného pracovníka organizácie, s ktorou má škola uzavretú dohodu o vykonaní praxe.
- Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.
- Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach, výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. Ročníku v trvaní 3 dni po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.
- V 1. a 2. ročníku je súčasťou vyučovania telovýchovno-výcvikový kurz. Kurzy – turistický a športových aktivít - sa organizujú v rozsahu 5 dní (7 hodín denne) v rámci časovej rezervy v školskom roku.

5.5.2. Večerné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice				
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	večerná				
Druh školy	súkromná				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín				
	1.	2.	3.	4.	SPOLU
CELKOM	14	15	15	14	58
Všeobecné vzdelávanie	10	7	5	6	28
slovenský jazyk a literatúra	2	2	2	2	8
cudzí jazyk (anglický, ruský, nemecký)	2	2	2	2	8
konverzácia v cudzom jazyku (anglický, ruský, nemecký)	-	-	1	2	3
dejepis	1	-	-	-	1
geografia	2	-	-	-	2
matematika	2	2	-	-	4
informatika	1	1	-	-	2
Odborné vzdelávanie	4	8	10	8	30
Teoretické vzdelávanie:	3	5,5	6,5	2	17
podniková ekonomika	2	2	-	-	4
bankovníctvo	-	-	2	-	2
makroekonómia	-	-	-	1	1
finančný manažment	-	-	-	1	1
jednoduché účtovníctvo	-	0,5	-	-	1
podvojný účtovníctvo	-	2	2	-	4
personalistika	-	-	0,5	-	1
komunikácia	1	-	-	-	1
právna náuka	-	-	1	-	1
hospodárske výpočty	-	1	-	-	1
daňová sústava	-	-	1	-	1
Praktická príprava:	1	1,5	4,5	4	11
základy prstokladu	1	-	-	-	1
hospodárska korešpondencia	-	1	-	-	1
ekonomické cvičenia	-	-	1	2	3
aplikovaný softvér	-	0,5	2	1	3,5
finančná analýza	-	-	-	1	1
finančná matematika	-	-	0,5	-	0,5
sekretárske a asistentské práce	-	-	1	-	1
Voliteľné predmety^{a)}	0	0	0	2	2
<i>anglická obchodná komunikácia</i>	-	-	-	-	2
<i>obchodná angličtina</i>	-	-	-	-	2
<i>poisťovníctvo</i>	-	-	-	-	1
<i>manažment</i>	-	-	-	-	1
<i>manažment osobných financií</i>	-	-	-	-	1

marketing	-	-	-		1
finančné trhy	-	-	-		1

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (opakovanie učiva a i.)	7	7	7	6
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.

5.5.3. Denné pomaturitné kvalifikačné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice		
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 4A		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denné pomaturitné kvalifikačné		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín		
	1.	2.	SPOLU
CELKOM	33	33	66
Odborné vzdelávanie	33	33	66
Teoretické vzdelávanie:	18	17	35
podniková ekonomika	4	4	8
bankovníctvo	1	2	3
makroekonómia	-	2	2
finančný manažment	-	2	2
jednoduché účtovníctvo	1	-	2
podvojný účtovníctvo	4	4	8
personalistika	2	-	3
komunikácia	2	-	2
právna náuka	2	2	4
hospodárske výpočty	2	-	2
daňová sústava	-	1	1
Praktická príprava:	13	12	25
základy prstokladu	2	-	2
hospodárska korešpondencia	2	-	2
ekonomické cvičenia	2	4	6
cvičná firma	2	2	4
aplikovaný softvér	3	2	5
finančná analýza	-	1	1
finančná matematika	1	1	1
cvičenia z právnej náuky	-	2	2
sekretárske a asistentské práce	2	-	2
Voliteľné predmety^{b)}	2	4	6
<i>anglická obchodná komunikácia</i>			2-4
<i>obchodná angličtina</i>			2-4
<i>poisťovníctvo</i>			2
<i>manažment</i>			1
<i>manažment osobných financií</i>			2
<i>marketing</i>			1-2
<i>finančné trhy</i>			2

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
Maturitná skúška	-	1
Časová rezerva (opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	5	4
Prax ^{a)}	2	2
Spolu týždňov	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- Prax sa vykonáva podľa súčasne platnej legislatívy ako odborná prax, prax na pracoviskách konkrétnych firiem a inštitúcií. Žiaci ju uskutočňujú pod priamym vedením zodpovedného pracovníka organizácie, s ktorou má škola uzavretú dohodu o vykonaní praxe.
- Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.
- Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.

5.5.4. Večerné pomaturitné kvalifikačné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice		
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 4A		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	Večerné pomaturitné kvalifikačné		
Druh školy	súkromná		
Vyučovacý jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín		
	1.	2.	SPOLU
CELKOM	10	11	21
Odborné vzdelávanie	10	11	21
Teoretické vzdelávanie:	6	5	11
podniková ekonomika	2	-	2
bankovníctvo	-	1,5	1,5
makroekonómia	-	0,5	0,5
finančný manažment	-	1	1
jednoduché účtovníctvo	0,5	-	0,5
podvojné účtovníctvo	2	1	3
personalistika	0,5	-	0,5
komunikácia	0,5	-	0,5
právna náuka	-	0,5	0,5
hospodárske výpočty	0,5	-	0,5
daňová sústava	-	0,5	0,5
Praktická príprava:	4	4	8
základy prstokladu	0,5	-	0,5
hospodárska korešpondencia	0,5	-	0,5
ekonomické cvičenia	0,5	1	1,5
aplikovaný softvér	1,5	1	2,5
finančná analýza	-	1	1
finančná matematika	0,5	-	0,5
cvičenia z právnej náuky	-	1	1
sekretárske a asistentské práce	0,5	-	0,5
Voliteľné predmety ^{b)}	-	2	2
<i>anglická obchodná komunikácia</i>			1-2
<i>obchodná angličtina</i>			1-2
<i>poisťovníctvo</i>			0,5
<i>manažment</i>			1
<i>manažment osobných financií</i>			0,5
<i>marketing</i>			1
<i>finančné trhy</i>			0,5

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
Maturitná skúška	-	1
Časová rezerva (opakovanie učiva)	7	6
Spolu týždňov	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.

5.5.5. Diaľkové pomaturitné kvalifikačné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice		
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 4A		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	diaľkové pomaturitné kvalifikačné		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Počet konzultačných hodín v ročníku		
	1.	2.	SPOLU
CELKOM	204	198	402
Odborné vzdelávanie	204	198	402
Teoretické vzdelávanie:	120	106	226
podniková ekonomika	24	18	42
bankovníctvo	24	10	34
makroekonómia	-	12	12
finančný manažment	-	20	20
jednoduché účtovníctvo	6	-	6
podvojné účtovníctvo	30	26	56
personalistika	10	-	10
komunikácia	10	-	10
právna náuka	-	10	10
hospodárske výpočty	16	-	16
daňová sústava	-	10	10
Praktická príprava:	84	72	156
základy prstokladu	8	-	8
hospodárska korešpondencia	10	-	10
ekonomické cvičenia	20	20	40
aplikovaný softvér	26	32	58
finančná analýza	-	10	10
finančná matematika	10	-	10
cvičenia z právnej náuky	-	10	10
sekretárske a asistentské práce	10	-	10
Voliteľné predmety ^{b)}	-	20	40
<i>anglická obchodná komunikácia</i>			20
<i>obchodná angličtina</i>			20
<i>poisťovníctvo</i>			10
<i>manažment</i>			20
<i>manažment osobných financií</i>			10
<i>marketing</i>			10-20
<i>finančné trhy</i>			10

Poznámky k učebnému plánu:

- Vzdelávanie je organizované spravidla raz týždenne v počte 6 konzultačných hodín podľa rozpisu konzultačných hodín na jednotlivé polroky školského roka.
- Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.

5.6. Učebné osnovy

5.6.1. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné	Spôsobilosti byť demokratickým občanom
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií (VVS)					
Povinné všeobecno-vzdelávacie predmety						
slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺		☺	☺
cudzí jazyk	☺	☺	☺		☺	☺
konverzácia v cudzom jazyku	☺	☺	☺		☺	☺
etická výchova/náboženská výchova	☺	☺	☺		☺	☺
dejepis	☺	☺	☺		☺	☺
občianska náuka	☺	☺	☺	☺	☺	☺
geografia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
matematika		☺	☺		☺	
informatika	☺	☺	☺		☺	
telesná a športová výchova	☺	☺				☺
kultúra jazykového prejavu	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Povinné odborné predmety						
podniková ekonomika		☺	☺	☺	☺	☺
bankovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
makroekonómia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
finančný manažment	☺	☺	☺	☺	☺	☺
jednoduché účtovníctvo		☺	☺	☺	☺	☺
podvojný účtovníctvo		☺	☺	☺	☺	☺
personalistika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
komunikácia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
právna náuka	☺	☺	☺	☺	☺	☺
hospodárske výpočty		☺	☺	☺	☺	☺
základy prstokladu		☺			☺	
hospodárska korešpondencia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
ekonomické cvičenia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
cvičná firma /aplikovaná ekonómia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
aplikovaný softvér		☺	☺	☺	☺	
finančná analýza	☺	☺	☺	☺	☺	☺
finančná matematika		☺	☺		☺	
daňová sústava	☺	☺	☺	☺	☺	☺
sekretárske a asistentské práce	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Voliteľné predmety						
anglická obchodná komunikácia		☺	☺	☺	☺	
obchodná angličtina	☺	☺	☺	☺	☺	☺
poisťovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺

manažment	☺	☺	☺	☺	☺	☺
manažment osobných financií	☺	☺	☺	☺	☺	☺
marketing	☺	☺	☺	☺	☺	☺
finančné trhy	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Účelové kurzy						
Ochrana života a zdravia		☺	☺	☺		☺
Telovýchovno-výcvikový kurz	☺	☺	☺			☺

- a) Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchové a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.
- b) VVS sú ŠkVP stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka.

5.6.2. Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov sú v prílohe č. 1

5.6.3. Učebné osnovy odborných predmetov

Učebné osnovy odborných predmetov sú v prílohe č. 2

6. Charakteristika študijného odboru 6341 6 škola podnikania

6.1. Popis obsahu vzdelávania a prípravy

Výkonnosť, kvalita, diverzifikácia a inovácia, teda všetko, čo pridáva na hodnote, si priamo vynucuje lepšie kvalifikované, adaptabilné a vysoko výkonné pracovné sily, ktoré preukazujú iniciatívu, pracujú tímovo a sú sami schopné prevziať a niesť zodpovednosť.

Študijný odbor škola podnikania poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie. Absolventi majú dobrú jazykovú i odbornú prípravu pre sféru súkromného podnikania, ako aj kvalifikáciu na prvý stupeň riadenia rôznych podnikov alebo prevádzkovania malých a stredných podnikov v rôznych odvetviach národného hospodárstva.

Všeobecnovzdelávacie predmety dajú žiakom vedomosti, ktoré si vyžaduje dnešná moderná doba, široký rozhľad, schopnosť komunikácie v slovenskom a cudzom jazyku, orientáciu v svetových dejinách, kultúre, morálke a v otázkach podnikateľskej etiky.

Odborné predmety dávajú žiakom široký teoretický a praktický základ v oblasti chápania a uplatňovania ekonomických javov a procesov v podmienkach trhového hospodárstva a konkurencie.

Praktická forma prípravy je založená na cvičeniach, práci v cvičnej firme a odbornej praxi vo vybraných firmách.

Po ukončení štúdia získava absolvent maturitné vysvedčenie a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných študijných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na úrovni ISCED 4, prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore.

6.2. Základné údaje

Dĺžka štúdia:	- 4 roky MŠ - 2 roky PMŠK
Forma štúdia:	- Denná, večerná – MŠ - denná, diaľková - PMŠK
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- MŠ: Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania, - PMŠK: úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške a dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A – MŠ - ISCED 4A - PMŠK
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	- samostatne zárobkovo činné osoby - živnostníci, podnikatelia, - stredné články riadenia v rôznych formách podnikateľských subjektov.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

6.3. Celková charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú, resp. ďalšiu (PMŠK) kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Po ukončení štúdia je pripravený na kvalifikované riadenie malého a stredného podniku. Má teoretické i praktické vedomosti na

založenie vlastnej podnikateľskej spoločnosti a riadenie podnikovej činnosti, resp. je schopný pripraviť koncepciu dosiahnutia podnikateľských cieľov organizácie.

Uvedené pracovné pozície nie sú vhodné pre ľudí s ochorením obmedzujúcim výkon tej - ktorej pracovnej pozície. Presné posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním alebo neodporúčaním výkonu danej pozície je možné iba po konzultácii s lekárom.

V rámci možného pracovného uplatnenia sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na schopnosť prispôsobenia sa daným podmienkam, schopnosť vedieť identifikovať to, čo robí podnikanie a riadenie efektívnym, kedy rozhodovať samostatne a kedy na základe tímovej konzultácie. Má byť schopný organizovať svoj čas, svoju prácu, vyrovnávať sa so stresom v práci a vedieť sa samostatne a logicky rozhodovať. Absolvent sa trvalo zaujíma o vývoj v oblasti svojho odborného zamerania štúdiom odbornej literatúry, vie používať progresívne formy a metódy riadenia a podnikateľskej činnosti a zmysluplne, cieľavedome a rozhodne koná v súlade právnymi a spoločenskými normami.

Absolvent získa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku – anglickom, nemeckom alebo ruskom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získa zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

6.4. Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6341 6 škola podnikania po absolvovaní vzdelávacieho programu na získanie úplného stredného odborného vzdelania:

- ISCED 3A (MŠ), disponuje nasledujúcimi kľúčovými, všeobecnými a odbornými kompetenciami,
- ISCED 4A (PMŠK), disponuje nasledujúcimi kľúčovými a odbornými kompetenciami:

6.4.1. Kľúčové kompetencie (ISCED 3A, ISCED 4A)

a) *Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti*

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovať a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,

- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

b) *Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti*

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotéza,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebazpoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) *Schopnosť tvorivo riešiť problémy*

Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),

- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d) *Podnikateľské spôsobilosti*

Absolvent má:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávných vzťahoch
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôsobovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) *Spôsobilosť využívať informačné technológie*

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) *Spôsobilosť byť demokratickým občanom*

Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,

- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

6.4.2. Všeobecné kompetencie (ISCED 3A)

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekvencovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočítaného textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,

- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľa sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti sociolingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnymi zvyklosťami danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesijných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,

- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovaniu telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady prvej pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

6.4.3. Odborné kompetencie(ISCED 3A, ISCED 4A)

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- vymedziť a aktívne používať základné ekonomické pojmy charakterizujúce trhovú ekonomiku,
- chápať podstatu ekonomických javov a aplikovať ich v praxi,
- mať teoretické a praktické poznatky trhovej ekonomiky na firemnej úrovni pre podnikateľský sektor,
- vymedziť ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- poznať základné spôsoby dosiahnutia podnikových cieľov organizácie,
- poznať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese,
- popísať tendencie vývoja ekonomiky, vedy a techniky v širších spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- orientovať sa v základoch ekonomických teórií,
- charakterizovať podstatu podnikovej činnosti,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti priamom kontakte s klientmi,
- poznať možnosti registrácie a prevádzkovania živností a malých a stredných podnikov, právne formy podnikania,
- mať poznatky z ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti a poznať spôsoby, ako dosiahnuť podnikateľské ciele organizácie,
- vedieť využívať informačno-komunikačné technológie v podnikaní ,
- ovládať a používať odbornú terminológiu v oblasti informačných technológií,
- ovládať techniku spoločenskej komunikácie, komunikácie s obchodnými partnermi, vrátane zahraničných, so zákazníkom, podriadenými, nadriadenými,
- ovládať vedenie podvojného a jednoduchého účtovníctva malej firmy na PC,
- primerane ovládať problematiku daní, bankovníctva a poisťovníctva pre potreby podnikateľov,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch a odhadnúť prínos rozhodnutia pre úspech podnikania,
- mať komplexné vedomosti a rešpektovať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia, starostlivosti o zdravie občanov, ochrane pôdy, prírodných liečivých zdrojov, kultúrnych pamiatok a kultúrneho dedičstva
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií a rozpoznávať riziká v ich riadení
- poznať príklady úspešných jednotlivcov v svojej profesijnej ceste,
- poznať podmienky vylučujúce neúspešnosť jednotlivca a rodiny,
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a uplatňovať tieto práva v praxi,
- odhadnúť prínos prijímaných rozhodnutí pre úspech podnikania,
- posúdiť ekonomické javy a procesy vo vzťahu k stanoveným kritériám alebo normám z hľadiska presnosti, efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti,
- orientovať sa pre potreby výkonu budúceho povolania v právach a povinnostiach občana a v právach a povinnostiach občana právnických a fyzických osôb,
- vymedziť matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- posúdiť z kvantitatívneho a kvalitatívneho hľadiska vypočítané ekonomické veličiny,

- interpretovať ekonomickú podstatu vypočítaných ukazovateľov,
- vysvetliť základné štatistické pojmy a ich podstatu,
- vysvetliť podstatu jednotlivých metód a výpočtových postupov v hospodárskych výpočtoch,
- orientovať sa v aplikačnom programovom vybavení PC používanom pri spracúvaní ekonomickej agendy vybraným ekonomickým softwarom,
- poznať základnú odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie a vedieť ju používať v praxi,
- poznať základy organizácie práce v administratívnej praxi,
- vymedziť obsah a formy platobného styku a súvisiacich finančných operácií,
- mať vedomosti o ochrane životného prostredia, starostlivosti o zdravie občanov, ochrane pôdy, prírodných liečivých zdrojov, kultúrnych pamiatok a kultúrneho dedičstva.
- ovládať kalkuláciu cien, mzdovú problematiku a pracovnoprávnu problematiku na úrovni malého a stredného podniku,
- poznať základné pravidlá, podstatu a úlohy marketingu,
- ovládať právne normy pre podnikateľskú sféru, orientovať sa v platnom právnom poriadku,
- poznať úlohy a význam ekonomických informácií finančného účtovníctva,
- ovládať manažment kvality a zavádzanie noriem ISO 9000 v malých podnikoch,
- vedieť vypracovať marketingový plán malého a stredného podniku,
- mať základné poznatky z psychológie a sociológie práce,
- mať základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky a o svetovom hospodárstve,

b) *Požadované zručnosti*

Absolvent vie:

- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti, najmä ekonomické informácie finančného účtovníctva, s využitím komunikačných a informačných technológií,
- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva,
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- ovládať techniky spoločenskej komunikácie a komunikácie na pracovisku a so zákazníkom,
- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- uplatňovať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím súčasnej techniky,
- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- používať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- dbať na estetickú úroveň pracovného prostredia, s dodržaním hygienických zásad a zásad BOZP,
- pracovať v tíme,
- aplikovať poznatky z rôznych vyučovacích predmetov v súbornej práci podnikateľský zámer,
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja, tzn. aby:
 - ◆ poznal význam, účel a užitočnosť vykonávanej práce, jej finančné a spoločenské ohodnotenie,
 - ◆ zvažoval pri plánovaní a posudzovaní určitej činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vplyv na životné prostredie, sociálne dopady,
- pracovať na PC na užívateľskej úrovni,
- ovládať podstatu a princípy finančného hospodárenia,
- vykonávať základné úkony rozboru finančného hospodárenia,
- vyhodnotiť informácie z účtovníctva z hľadiska možnosti ich využitia pri finančnom riadení podniku,
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej techniky,
- aplikovať princípy marketingu v riadiacom procese,
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív a koordinovať prácu v tíme,
- analyzovať prínos prijímaných rozhodnutí,

- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- využívať vybrané matematické postupy pri riešení jednotlivých úloh,
- využívať dosiahnuté výsledky v riadení a kontrole,
- spracúvať ekonomickú agendu vybranými ekonomickými softvérmi,
- aplikovať teoretické vedomosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov,
- riešiť samostatne, alebo v tíme problémové úlohy,
- spracováť písomnosti podnikateľsko-právneho a osobného charakteru,
- vykonávať činnosti spojené s prijímaním a skladovaním tovarov, organizovať a riadiť prácu v sklade,
- vykonávať činnosti spojené s uzatváraním zmlúv, zmenami a vypovedaním zmlúv,
- vykonávať činnosti spojené s objednávaním a nákupom tovaru a investícií z tuzemska a zahraničia,
- vykonávať operácie spojené s fakturáciou a vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov,
- spolupracovať s obchodnými partnermi v tuzemsku a v zahraničí,

c) *Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti*

Absolvent sa vyznačuje:

- Pružným reagovaním na zmeny v spoločnosti z vnútorného a medzinárodného hľadiska, meniaci sa hospodársky vývin sveta, vznik nových obchodných partnerov,
- samostatnosťou pri riešení bežných úloh a iniciatívnym jednaním schopnosťou sociálneho kontaktu,
- schopnosťou pracovať v kritických situáciách, rýchlo a správne sa rozhodnúť,
- cieľavedomosťou, rozhodnosťou a rozvážnosťou vystupovania a jednania,
- schopnosťou pracovať v tíme, prispôsobivosťou, flexibilitou, vytrvalosťou, adaptabilitou,
- schopnosťou predvídať zmeny vo svojej práci a vedieť sa na ne včas pripraviť,
- organizačnou schopnosťou,
- zodpovednosťou pri narábaní s informáciami,
- sebakontrolu a sebaovládaním,
- schopnosťou vedieť správne ohodnotiť svoju prácu a prácu svojich podriadených,
- presnosťou, spoľahlivosťou,
- samostatným, tvorivým a kreatívnym myslením, komunikatívnosťou,
- písomným a slovným prejavom,
- schopnosťou neustáleho zvyšovania efektívnosti svojej práce,
- schopnosťou prijať zodpovednosť za výsledky práce,
- empatiou, toleranciou,
- precíznosťou, diskretnosťou, koncentráciou pozornosti,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.
- zodpovednosťou, sebadisciplínou, samostatným myslením,
- teoretickým aj praktickým myslením
- dlhodobou pamäťou, krátkodobou pamäťou,
- odolnosťou voči mentálnej záťaži a voči monotónnej práci,

6.5. Učebný plán

6.5.1. Denné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice				
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6341 6 škola podnikania				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	súkromná				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín				
	1.	2.	3.	4.	SPOLU
CELKOM	33	34	34	33	134
Všeobecné vzdelávanie	22	19	12	11	64
slovenský jazyk a literatúra	4	4	3	3	14
anglický jazyk	3	3	3	3	12
konverzácia v anglickom jazyku/ruský jazyk/nemecký jazyk	2	2	2	2	8
kultúra jazykového prejavu	-	1	-	-	1
Voliteľné predmety:					
<i>seminár z cudzieho jazyka</i>	-	-	-	1	1
<i>seminár zo slovenského jazyka</i>					
<i>seminár z matematiky</i>					
etická výchova / náboženská výchova ^{a)}	2	-	-	-	2
dejepis	1	2	-	-	3
občianska náuka	1	1	-	-	2
geografia	3	-	-	-	3
matematika	3	3	2	-	8
informatika	1	1	-	-	2
telesná a športová výchova ^{b)}	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie	11	15	22	22	70
Teoretické vzdelávanie :	7	11	10	7	35
podniková ekonomika	4	4	-	-	8
makroekonómia	-	-	-	2	2
bankovníctvo pre podnikateľov	-	-	-	3	3
manažment	-	-	2	-	2
jednoduché účtovníctvo	1	-	-	-	1
podvojný účtovníctvo	-	4	4	-	8
personalistika	-	-	2	-	2
komunikácia	-	2	-	-	2
právna náuka	-	-	2	2	4
hospodárske výpočty	2	1	-	-	3
Praktická príprava:	4	4	10	13	31
základy prstokladu	3	-	-	-	3
hospodárska korešpondencia	-	2	-	-	2
poradenstvo pre podnikateľov	-	2	2	2	6
cvičná firma /aplikovaná ekonómia	-	-	2	2	4
aplikovaný softvér	1	-	3	3	7

cvičenia z právnej náuky	-	-	1	1	2
podnikateľské analýzy	-	-	-	1	1
marketing	-	-	2	2	4
dane pre podnikateľov	-	-	-	2	2
Voliteľné predmety ^{d)}	0	0	2	2	4
anglická obchodná komunikácia					4
obchodná angličtina					4
poisťovníctvo					1
podnikové financie					2
logistika a distribúcia					2
manažment osobných financií					1
aplikovaná informatika seminár					2
Účelové kurzy					
ochrana života a zdravia ^{f)}					
telovýchovno-výcvikový kurz ^{g)}					

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	5	4
Prax ^{c)}			2	2
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- Predmety etická výchova/náboženská výchova nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- Predmet telesná výchova možno vyučovať 1 hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- Prax sa vykonáva podľa súčasne platnej legislatívy ako odborná prax na pracoviskách konkrétnych firiem a inštitúcií. Žiaci ju uskutočňujú pod priamym vedením zodpovedného pracovníka organizácie, s ktorou má škola uzavretú dohodu o vykonaní praxe.
- Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.
- Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach, výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. Ročníku v trvaní 3 dni po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.
- V 1. a 2. ročníku je súčasťou vyučovania telovýchovno-výcvikový kurz. Kurzy - turistický a športových aktivít - sa organizujú v rozsahu 5 dní (7 hodín denne) v rámci časovej rezervy v školskom roku.

6.5.2. Večerné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice				
Názov ŠKVP	Ekonomika, podnikanie, dane				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6341 6 škola podnikania				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	večerná				
Druh školy	súkromná				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín				
	1.	2.	3.	4.	SPOLU
CELKOM	14	15	16	14	59
Všeobecné vzdelávanie	10	7	5	6	28
slovenský jazyk a literatúra	2	2	2	2	8
cudzí jazyk (anglický, ruský, nemecký)	2	2	2	2	8
konverzácia v cudzom jazyku (anglický, ruský, nemecký)	-	-	1	2	3
dejepis	1	-	-	-	1
geografia	2	-	-	-	2
matematika	2	2	-	-	4
informatika	1	1	-	-	2
Odborné vzdelávanie	4	8	11	8	31
Teoretické vzdelávanie :	3	6,5	4,5	2	16
podniková ekonomika	2	3	-	-	5
makroekonómia	-	-	-	1	1
bankovníctvo pre podnikateľov	-	-	-	1	1
manažment	-	-	1	-	1
jednoduché účtovníctvo	-	0,5	-	-	0,5
podvojný účtovníctvo	-	2	2	-	4
personalistika	-	-	0,5	-	0,5
komunikácia	1	-	-	-	1
právna náuka	-	-	1	-	1
hospodárske výpočty	-	1	-	-	1
Praktická príprava:	1	1,5	6,5	4	13
základy prstokladu	1	-	-	-	1
hospodárska korešpondencia	-	1	-	-	1
aplikovaný softvér	-	0,5	2,5	2	5
poradenstvo pre podnikateľov	-	-	1	1	2
podnikateľské analýzy	-	-	-	1	1
marketing	-	-	2	-	2
dane pre podnikateľov	-	-	1	-	1
Voliteľné predmety ^{a)}	0	0	0	2	2
anglická obchodná komunikácia	-	-	-	-	2
obchodná angličtina	-	-	-	-	2
poisťovníctvo	-	-	-	-	1
podnikové financie	-	-	-	-	2
logistika a distribúcia	-	-	-	-	2
manažment osobných financií	-	-	-	-	1
aplikovaná informatika seminár	-	-	-	-	2

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (opakovanie učiva, a i.)	7	7	5	4
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny študentov z rôznych tried alebo ročníkov.

6.5.3. Denné pomaturitné kvalifikačné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice		
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6341 6 škola podnikania		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 4A		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denné pomaturitné kvalifikačné		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín		
	1.	2.	SPOLU
CELKOM	33	33	66
Odborné vzdelávanie	33	33	66
Teoretické vzdelávanie :	17	16	33
podniková ekonomika	4	4	8
makroekonómia	-	2	2
bankovníctvo pre podnikateľov	-	2	2
manažment	-	2	2
jednoduché účtovníctvo	1	-	1
podvojnú účtovníctvo	4	4	8
personalistika	2	-	2
komunikácia	2	-	2
právna náuka	2	2	4
hospodárske výpočty	2	-	2
Praktická príprava:	14	15	29
základy prstokladu	2	-	2
hospodárska korešpondencia	2	-	2
poradenstvo pre podnikateľov	2	4	6
cvičná firma/aplikovaná ekonómia	2	2	4
aplikovaný softvér	4	2	6
cvičenia z právnej náuky	-	2	2
podnikateľské analýzy	-	1	1
marketing	2	2	4
dane pre podnikateľov	-	2	2
Voliteľné predmety ^{b)}	2	2	4
<i>anglická obchodná komunikácia</i>			2-4
<i>obchodná angličtina</i>			2-4
<i>poisťovníctvo</i>			1
<i>podnikové financie</i>			2
<i>logistika a distribúcia</i>			2
<i>manažment osobných financií</i>			1
<i>aplikovaná informatika seminár</i>			2

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
Maturitná skúška	-	1
Časová rezerva (opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	5	4
Prax ^{a)}	2	2
Spolu týždňov	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Prax sa vykonáva podľa súčasne platnej legislatívy ako odborná prax na pracoviskách konkrétnych firiem a inštitúcií. Žiaci ju uskutočňujú pod priamym vedením zodpovedného pracovníka organizácie, s ktorou má škola uzavretú dohodu o vykonaní praxe.
- b) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.
- c) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.

6.5.4. Večerné pomaturitné kvalifikačné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice		
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6341 6 škola podnikania		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 4A		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	Večerné pomaturitné kvalifikačné		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategorie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín		
	1.	2.	SPOLU
CELKOM	10	11	21
Odborné vzdelávanie	10	11	21
Teoretické vzdelávanie :	6	4	10
podniková ekonomika	1	1	2
makroekonómia	-	0,5	0,5
bankovníctvo pre podnikateľov	-	0,5	0,5
manažment	1	-	1
jednoduché účtovníctvo	0,5	-	0,5
podvojné účtovníctvo	2	1	3
personalistika	0,5	-	0,5
komunikácia	0,5	-	0,5
právna náuka	-	1	1
hospodárske výpočty	0,5	-	0,5
Praktická príprava:	4	5	9
základy prstokladu	0,5	-	0,5
hospodárska korešpondencia	0,5	-	0,5
poradenstvo pre podnikateľov	0,5	1	1,5
aplikovaný softvér	1,5	1	2,5
cvičenia z právnej náuky	-	1	1
podnikateľské analýzy	-	1	1
marketing	1	-	1
dane pre podnikateľov	-	1	1
Voliteľné predmety ^{b)}	-	2	2
<i>anglická obchodná komunikácia</i>			1-2
<i>obchodná angličtina</i>			1-2
<i>poisťovníctvo</i>			0,5
<i>podnikové financie</i>			1
<i>logistika a distribúcia</i>			1
<i>manažment osobných financií</i>			0,5
<i>aplikovaná informatika seminár</i>			1

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
Maturitná skúška	-	1
Časová rezerva (opakovanie učiva)	7	6
Spolu týždňov	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- b) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.

6.5.5. Diaľkové pomaturitné kvalifikačné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice		
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6341 6 škola podnikania		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie - ISCED 4 A		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	diaľkové pomaturitné kvalifikačné		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Počet konzultačných hodín v ročníku		
	1.	2.	SPOLU
CELKOM	204	198	402
Odborné vzdelávanie	204	198	402
Teoretické vzdelávanie :	126	102	228
podniková ekonomika	20	20	40
bankovníctvo pre podnikateľov	-	12	12
makroekonómia	-	14	14
manažment	20	-	20
jednoduché účtovníctvo	10	-	10
podvojný účtovníctvo	30	36	66
personalistika	20	-	20
komunikácia	10	-	10
právna náuka	-	20	20
hospodárske výpočty	16	-	16
Praktická príprava:	78	76	154
základy prstokladu	8	-	8
hospodárska korešpondencia	10	-	10
poradenstvo pre podnikateľov	10	16	26
aplikovaný softvér	30	30	60
cvičenia z právnej náuky	-	10	10
podnikateľské analýzy	-	10	10
marketing	20	-	20
dane pre podnikateľov	-	10	10
Voliteľné predmety ^{b)}	-	20	20
<i>anglická obchodná komunikácia</i>			20
<i>obchodná angličtina</i>			20
<i>poisťovníctvo</i>			10
<i>podnikové financie</i>			10
<i>logistika a distribúcia</i>			10
<i>manažment osobných financií</i>			10
<i>aplikovaná informatika seminár</i>			10

Poznámky k učebnému plánu:

- Vzdelávanie je organizované spravidla raz týždenne v počte 6 konzultačných hodín podľa rozpisu konzultačných hodín na jednotlivé polroky školského roka.
- Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.

6.6. Učebné osnovy

6.6.1. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné technológie	Spôsobilosti byť demokratickým občanom
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií (VVS)					
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety						
slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺		☺	☺
cudzí jazyk	☺	☺	☺		☺	☺
konverzácia v cudzom jazyku	☺	☺	☺		☺	☺
etická výchova/náboženská výchova	☺	☺	☺		☺	☺
dejepis	☺	☺	☺		☺	☺
občianska náuka	☺	☺	☺	☺	☺	☺
geografia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
matematika		☺	☺		☺	
informatika	☺	☺	☺		☺	
telesná a športová výchova	☺	☺	☺			☺
kultúra jazykového prejavu	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Povinné odborné predmety						
podniková ekonomika	☺	☺	☺	☺	☺	
makroekonómia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
bankovníctvo pre podnikateľov	☺	☺	☺	☺	☺	☺
manažment	☺	☺	☺	☺	☺	☺
jednoduché účtovníctvo		☺	☺	☺	☺	☺
podvojné účtovníctvo		☺	☺	☺	☺	☺
personalistika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
komunikácia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
právna náuka	☺	☺	☺	☺	☺	☺
hospodárske výpočty		☺	☺	☺	☺	☺
základy prstokladu		☺			☺	
hospodárska korešpondencia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
poradenstvo pre podnikateľov	☺	☺	☺	☺	☺	☺
cvičná firma /aplikovaná ekonómia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
aplikovaný softvér		☺	☺	☺	☺	
cvičenia z právnej náuky	☺	☺	☺	☺	☺	☺
podnikateľské analýzy	☺	☺	☺	☺	☺	☺
marketing	☺	☺	☺	☺	☺	☺
dane pre podnikateľov	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Voliteľné predmety						
anglická obchodná komunikácia		☺	☺	☺	☺	
obchodná angličtina	☺	☺	☺	☺	☺	☺
poisťovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
podnikové financie	☺	☺	☺	☺	☺	☺
logistika a distribúcia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
manažment osobných financií	☺	☺	☺	☺	☺	☺
aplikovaná informatika seminár	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Účelové kurzy						
Ochrana života a zdravia		☺	☺	☺		☺
Telovýchovno-výcvikový kurz	☺	☺	☺			☺

- a) Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchové a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.
- b) VVS sú v školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka.

6.6.2. Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov sú v prílohe č. 1

6.6.3. Učebné osnovy odborných predmetov

Učebné osnovy odborných predmetov sú v prílohe č. 3

7. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP v študijných odboroch obchodná akadémia a škola podnikania

7.1. Maturitné štúdium

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice			
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia 6341 6 škola podnikania			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. Vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	24	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	64	14
Zvuková rovina jazyka a pravopis Významová/lexikálna rovina jazyka Tvarová/morfologická rovina jazyka Syntaktická/skladobná rovina sloh jazykoveda Jazyk a reč Učenie sa Práca s informáciami	12	Slovenský jazyk a literatúra	14	2
Všeobecné pojmy Literárne obdobia a smery Literárne druhy Štruktúra literárneho diela Štylizácia textu Metrika		Kultúra jazykového prejavu	1	1
Počúvanie s porozumením Čítanie s porozumením Písomný prejav Ústny prejav Interkultúrna komunikácia	12	Cudzí jazyk Konverzácia v cudzom jazyku/druhý cudzí jazyk	12 8	0 8
Človek, hodnoty a spoločnosť	7		7	0
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	12	Etická výchova/Náboženská výchova	2	0
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života		Dejepis	3	0
Dejepis				
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				
Estetika životného prostredia		Občianska náuka	2	0
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Človek a príroda	3		3	0
Formy a príčiny mechanického pohybu				

Štruktúra a vlastnosti látok						
Elektrické a magnetické javy						
Svetlo a žiarenie						
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov						
Priebeh chemických reakcií						
Prvky a ich zlúčeniny						
Organické zlúčeniny						
Deje v živých sústavách						
Človek a životné prostredie						
Orientácia v geografických reáliách sveta		Geografia	3			0
Matematika a práca s informáciami	8		10			2
Čísla, premenné a početové výkony s číslami		Matematika	8			2
Vzťahy, funkcie, tabuľky a diagramy						
Geometria a meranie						
Kombinatorika, pravdepodobnosti a štatistika		Informatika	2			0
Logika, dôvodenie a dôkazy						
Práca s údajmi a informáciami						
Zdravie a pohyb	8		8			0
Zdravie a jeho poruchy						
Zdravý životný štýl		Telesná a športová výchova	8			0
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť						
Športové činnosti pohybového režimu						
Disponibilné hodiny	14	Voliteľné predmety	1			1
		Seminár z matematiky/ Seminár zo slovenského jazyka/ Seminár z cudzieho jazyka/	1 1 1			1 1 1
Odborné vzdelávanie	68		OA 70	ŠP 70		OA 32 ŠP 32
Teoretické vzdelávanie	20	povinné predmety Obchodná akadémia Škola podnikania	37	35		17 15
Ekonomika		Podniková ekonomika	8			
Manažment		Makroekonómia	2			
Marketing		Bankovníctvo pre podnikateľov		3		
Pravidlá riadenia osobných financií		Bankovníctvo	4			
		Finančný manažment	2			
		Manažment		2		
		Daňová sústava	1			
Účtovníctvo a štatistika		Jednoduché účtovníctvo	1			
		Podvojný účtovníctvo	8			
		Hospodárske výpočty	3			
Svet práce		Personalistika	2			
Komunikácia		Komunikácia	2			
Právo		Právna náuka	4			
Technické a technologické vzdelávanie						
Praktická príprava	18		26	31		8 13
Administratíva a korešpondencia		Základy prstokladu	3			
		Hospodárska korešpondencia	2			
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		Ekonomické cvičenia	6			
		Poradenstvo pre podnikateľov		6		
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu		Cvičná firma	4			4
		Aplik. ekonómia		4		
		Aplikovaný softvér		7		
		Cvičenia z právnej náuky		2		
		Finančná analýza	1			
		Podnikateľské analýzy		1		
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb, cestovného ruchu a pracovísk verejnej správy		Finančná matematika	1			
		Sekretárske a asistentské práce	2			
		Marketing		4		
		Dane pre podnikateľov		2		
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu						
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií organizovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb cestovného						

ruchu				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Administratívne práce v prevádzke				
Cvičná firma (ekonomické cvičenia)				
Disponibilné hodiny	30	Voliteľné predmety	7 4	7 4
		Anglická obchodná komunikácia	4	
		Obchodná angličtina	4	
		Marketing	2-4	
		Manažment	2	
		Manažment osobných financií	1	
		Finančné trhy	2	
		Poisťovníctvo	1	
		Podnikové financie	2	
		Logistika a distribúcia	2	
		Aplikovaná informatika – seminár	2	
CELKOM	132		134 134	
Ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	24 hodín	
Teoretická príprava		Praktický výcvik	21 hodín	
Praktický výcvik				
Telovýchovno-výcvikový kurz				
		Turistický	1 týždeň	
		Športových aktivít	1 týždeň	
Maturitná skúška		Maturitná skúška	1 týždeň	

7.2. Pomaturitné štúdium kvalifikačné

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice					
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane					
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby					
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia 6341 6 škola podnikania					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 4A					
Dĺžka štúdia	2 roky					
Forma štúdia	denná					
Iné	vyučovací jazyk - slovenský					
Štátny vzdelávací program			Školský vzdelávací program			
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom		Disponibilné hodiny	
Odborné vzdelávanie	66		OA 66	ŠP 66	OA 30	ŠP 30
Teoretické vzdelávanie	22	povinné predmety Obchodná akadémia Škola podnikania	35	33	13	11
Ekonomika Manažment Marketing Pravidlá riadenia osobných financií		Podniková ekonomika Makroekonómia Bankovníctvo pre podnikateľov Bankovníctvo Finančný manažment Daňová sústava	8 2 2 3 2 1	2 2		
Účtovníctvo a štatistika		Jednoduché účtovníctvo Podvojný účtovníctvo Hospodárske výpočty	1 8 2			
Svet práce		Personalistika	2			
Komunikácia		Komunikácia	2			
Právo		Právna náuka	4			
Technické a technologické vzdelávanie						
Praktická príprava	14		25	29	11	15
Administratíva a korešpondencia		Základy prstokladu Hospodárska korešpondencia	2 2			
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		Ekonomické cvičenia Poradenstvo pre podnikateľov	6 4	6 4		
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu		Cvičná firma Aplikovaná ekonómia Aplikovaný softvér Cvičenia z právnej náuky	4 6 1	4 2		
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb, cestovného ruchu a pracovísk verejnej správy		Finančná matematika Finančná analýza Podnikateľské analýzy Sekretárske a asistentské práce	1 1 2	1		
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cest. ruchu		Marketing Dane pre podnikateľov		4 2		
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií poriadaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb cestovného ruchu						
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania						
Administratívne práce v prevádzke						
Cvičná firma (ekonomické cvičenia)						
Disponibilné hodiny	30	Voliteľné predmety	6	4	6	4

		Obchodná angličtina	4	
		Marketing	2-4	
		Manažment	2	
		Manažment osobných financií	1	
		Finančné trhy	2	
		Poistovníctvo	1	
		Podnikové financie	2	
		Logistika a distribúcia	2	
		Aplikovaná informatika – seminár	2	
CELKOM	66		66	66
Maturitná skúška		Maturitná skúška	1 týždeň	

8. Systém kontroly a hodnotenia žiakov študijných odborov skupiny A

Vnútný systém kontroly a hodnotenia žiakov je najvýznamnejšou kategóriou vyučovacieho procesu. Kontrola vyučovacieho procesu je orientovaná na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania učiteľ preveruje, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou – zisťuje stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní používa rôzne spôsoby a postupy – individuálne, frontálne, skupinové, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním sa preveruje výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovná výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovná jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní sa preveruje výkon žiaka na základe výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré je významnou súčasťou motivácie a ďalšej práce žiaka, súčasťou spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada vyučujúceho, ako má študent ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

Hodnotenie žiakov je vyjadrované: slovom, číslom, známku. Primárne je zamerané na individuálny pokrok žiaka a nie na jeho porovnávanie so spolužiakmi.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

8.1. Pravidlá hodnotenia žiakov

Výkony žiakov sa hodnotia počas štúdia a po ukončení štúdia.

8.1.1. Hodnotenie počas štúdia

Počas štúdia sa hodnotia všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu sú vymedzené kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania**:

1. Hodnotenie je zameriavané a formulované pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. Písomné práce sú oznámené vopred, aby žiaci mali dostatok času na prípravu.
10. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Podľa povahy predmetu sa hodnotenie zameriava predovšetkým na:

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Osvojil si praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, kvalitu prejavu, estetické vnímanie, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Osvojil si potrebné vedomosti, zručnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Prezentoval estetické vnímanie.

Súčasťou hodnotenia je aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie je orientované na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) **Sebahodnotenie kľúčových kompetencií**

Žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa vykonáva 2 x do roka (1. štvrtrok, 3. štvrtrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú

predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov sú napr.:

Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Vie počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

Ako spolupracuje s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a ocením druhých.
- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

b) *Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov*

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa usilujú viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa vykonáva 2 x do roka (1. štvrtrok, 3. štvrtrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná forma je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou.

Hodnotí sa:

- **Práca v škole:** pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy:** podľa kritérií hodnotenia
- **Domáca príprava:** formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov:** didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
- **Správanie:** v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia:

- Denne.
- Mesačne.
- Štvrťročne.
- Polročne.
- Ročne.

8.1.2. Hodnotenie po ukončení štúdia - maturitná skúška

Hodnotia sa všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa študijného odboru **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia absolventov. Vykonaním maturitnej skúšky získajú absolventi odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom odbore a majú možnosť aj ďalšieho vzdelávania sa na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie a vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu. Maturitná skúška pozostáva z predmetov slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky. Maturitná skúška v pomaturitnom kvalifikačnom štúdiu obsahuje iba odbornú zložku. Podrobnosti o maturitnej skúške sú upravené platnými predpismi MŠ SR. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Témy maturitnej skúšky

Témy pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa riadi platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sa sleduje nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kritériálneho hodnotenia výkonov**.

Budú formulované v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Majú svoju profilovú a aplikačnú časť. **Profilová časť** témy sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. **Aplikačná časť** uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy.

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré študent získal v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného študijného odboru.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov je založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia je spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Pre hodnotenie **ústneho prejavu** na maturitnej skúške sú stanovené tieto všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ◆ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ◆ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ◆ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ◆ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ◆ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ◆ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ◆ Prejav bol výzvou k diskusii.
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ◆ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ◆ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ◆ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ◆ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ◆ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ◆ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ◆ Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. ◆ Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. ◆ Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. ◆ Príklady boli uplatnenie iba niekedy. ◆ Slovná zásoba bola postačujúca. ◆ Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. ◆ Dĺžka prejavu bola primeraná. ◆ Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. ◆ Rečníkovi bolo zle rozumieť. ◆ Prejav nebol presvedčivý. ◆ Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. ◆ Príklady boli nefunkčné. ◆ Slovná zásoba bola malá. ◆ Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. ◆ Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Chýbal kontakt s poslucháčmi. ◆ Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. ◆ Prejav nebol presvedčivý a zaujímavý. ◆ Chýbala hlavná myšlienka. ◆ Chýbali príklady. ◆ Slovná zásoba bola veľmi malá. ◆ Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. ◆ Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre hodnotenie **teoretickej časti odbornej zložky** maturitnej skúšky sú stanovené tieto kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobrý	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový,	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval

	pochopil súvislosti		pohotový	súvislosti	zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať

Pre hodnotenie **practickej časti odbornej zložky** maturitnej skúšky sú stanovené tieto kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chválitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Pochopenie úlohy	Pochopil dobre	V podstate pochopil	Pochopil s nedostatkami	Pochopil so závažnými nedostatkami	nepochopil
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Kvalita práce	Vykonal kvalitnú činnosť	V podstate vykonal kvalitnú činnosť	Vykonal činnosť s nízkou kvalitou	Vykonal činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Vykonal činnosť úplne nekvalitne
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky sú konkretizované v rámci prípravy tém pre maturitnú skúšku. Sú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a je doplnený podľa podmienok a špecifik daného študijného odboru.

8.2. Klasifikácia

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov študenta. Základom pridelenia klasifikačného stupňa sú známky, teda zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný

5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami (nehodnotí sa pri pomaturitnom štúdiu a pri externej forme štúdia):

1 – veľmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 25% celkovej dochádzky (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie. Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

8.3. **Výchovné opatrenia**

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení. Výchovné opatrenia sa neuplatňujú pri externom štúdiu a pomaturitnom štúdiu.

8.4. **Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP**

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

B) ŠTUDIJNÝ ODBOR POMATURITNÉHO ŠTÚDIA ŠPECIALIZAČNÉHO

9. Charakteristika študijného odboru 6332 7 00 daňové služby

9.1. Popis obsahu vzdelávania a prípravy

Cieľom špecializačného pomaturitného štúdia je odborné vzdelávanie zamerané na získanie špecializovaných odborných vedomostí, zručností a návykov dôležitých pre poradenskú odbornú činnosť v odbore daňové služby a na vykonávanie poradenských činností pre stredný a vrcholový manažment v rôznych podnikateľských subjektoch a inštitúciách. Obsah vzdelávania sa zameriava na najnovšie poznatky, využíva účinné metódy a formy práce a najmä vedie k schopnosti aplikovať získané vedomosti a zručnosti v konkrétnych podmienkach s dôrazom na dobrú orientáciu v oblasti daní.

Vyššie odborné vzdelávanie umožňuje absolventom vykonávať samostatné podnikateľské aktivity, uplatniť sa v rôznych typoch štátnych i neštátnych organizácií, v podnikateľských subjektoch, v zamestnaniach, kde sa vyžaduje primeraná úroveň teoretickej prípravy, schopnosť samostatného praktického odborného výkonu a vyššia sociálna zrelosť.

Teoretická výučba je realizovaná v triedach a odborných učebniach a využíva moderné vyučovacie metódy práce (problémové vyučovanie, projekčná činnosť,...) ako aj samoštúdium.

Na upevnenie a rozšírenie získaných teoretických vedomostí a zručností zodpovedajúcich špecializácii študovaného odboru je v učebnom pláne zaradená odborná prax, ktorú študujúci vykonávajú na vybraných reálnych pracoviskách.

V rámci teoretickej a praktickej prípravy sa formujú okrem odborných aj osobnostné kvality nevyhnutné k úspešnému zvládnutiu a vykonávaniu zvolenej profesie.

Vzdelávací program umožňuje prípravu absolventa schopného prispôbiť sa meniacim podmienkam slovenského aj európskeho trhu práce.

Štúdium je ukončené absolventskou skúškou. Jej súčasťou je vypracovanie písomnej absolventskej práce, v ktorej študujúci má preukázať svoje schopnosti samostatne a tvorivo riešiť problémovú úlohu v oblasti daní so všetkými súvislosťami. Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul „diplomovaný špecialista“ so skratkou „DiS“.

9.2. Základné údaje

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma štúdia:	Pomaturitné špecializačné denné, diaľkové
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- Úplné stredné odborné vzdelanie získané štúdiom odboru skupiny 63 ekonomika a organizácia, obchod a služby I, 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby II a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	absolventská skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul „diplomovaný špecialista“ so skratkou „DiS“
Poskytnutý stupeň vzdelania:	vyššie odborné vzdelanie ISCED 5B
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	- zamestnanie s perspektívou zaradenia do stredných a vyšších riadiacich funkcií, - samostatné vykonávanie poradenských služieb v získanom zameraní strednému a vyššiemu riadiacemu manažmentu, - samostatné vykonávanie podnikateľskej činnosti v oblasti finančného poradenstva a účtovníctva po splnení požiadaviek na odbornú prax v súlade s platnou legislatívou.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Vzdelávacie programy na úrovni vysokoškolského vzdelávania ekonomického smeru, ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie, na prípravu profesie daňového poradcu

9.3. Celková charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru daňové služby je kvalifikovaný pracovník so širokým odborným profilom doplneným primeraným všeobecným vzdelaním. Je schopný získať a samostatne spracovať relevantné informácie. Dokáže ich posúdiť, hodnotiť a správne aplikovať v praxi. Je schopný samostatne vykonávať odborné činnosti v oblasti daňových služieb v rôznych inštitúciách a podnikateľských subjektoch, pre ktoré je podmienkou ukončené pomaturitné špecializačné štúdium.

Je schopný aplikovať získané vedomosti v praxi, logicky myslíaci, adaptabilný, schopný pracovať samostatne aj v tíme. Má potrebu sústavného sebavzdelávania, sleduje domácu aj zahraničnú odbornú literatúru.

Pre kvalifikované vykonávanie odborných činností v oblasti daňových služieb si v integrovanej forme dopĺňa odborné vzdelanie v ekonomických činnostiach spojených so získavaním a spracovaním informácií z rôznych oblastí činnosti podniku zameraných na daňovú problematiku. Vie využívať nové trendy a metódy v danej profesii a má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj

Používa racionálne metódy práce ekonóma, koná rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami humanizmu, vlastenectva a demokracie.

Neoddeliteľnou súčasťou profilu absolventa je formovanie jeho vlastností a osobnostných postojov, v ktorých má popredné miesto zodpovednosť, vytrvalosť, spoľahlivosť, presnosť, disciplína, diskretnosť, komunikatívnosť a kultivované vystupovanie.

Na základe získaných vedomostí a zručností sa predpokladá jeho schopnosť samostatného ďalšieho rozvoja a štúdia v odbore.

V príprave absolventa sa kladie dôraz na praktickú stránku výučby s cieľom adaptácie absolventa na meniace sa ekonomické a spoločenské podmienky.

Po absolvovaní odbornej praxe v podnikateľských subjektoch, získaní zručností v cvičnej firme a nadobudnutí konkrétnych praktických skúseností je schopný poskytovať odborné poradenské služby strednému a vyššiemu riadiacemu manažmentu. Typ a charakter získaného vzdelania vzhľadom na obsah, metódy a formy štúdia vytvára predpoklady aj pre samostatné podnikateľské aktivity absolventa v oblasti finančného poradenstva a účtovníctva.

Kompetenčný profil absolventa je vytvorený na základe kompetencií uvedených v ŠVP.

9.4. Kompetencie (profil) absolventa

Absolvent študijného odboru daňové služby po absolvovaní vzdelávacieho programu na získanie vyššieho odborného vzdelania disponuje nasledujúcimi kľúčovými a odbornými kompetenciami:

9.4.1. Kľúčové kompetencie

a) *Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti*

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočítaný text v materinskom a cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,

- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotéza,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebazpoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,

- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d) *Podnikateľské spôsobilosti*

Absolvent má:

- vedieť spracovať základné analytické prieskumy a predkladať primerané návrhy na výkon takej práce, ktorú je schopný zodpovedne vykonať,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- vyhodnocovať možnosti plánovania realizácie projektov,
- samostatne plánovať financie, základné prostriedky a nehnuteľnosti vzhľadom na potreby a ciele manažmentu podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- pochopiť najnovšie poznatky z teórie riadenia a organizácie,
- využívať marketingový manažment,
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov,
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- zisťovať dynamiku vývoja efektívnosti práce, podnikania a porovnávať ju s celospoločenskými požiadavkami a potrebami,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- pracovať s materiálmi a informáciami v dvoch cudzích jazykoch,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- rýchle sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- myslieť systémovo a komplexne,
- prijímať a uznávať aj iné podnikateľské systémy,
- ovládať podstatu systémovej analýzy,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) *Spôsobilosť využívať informačné technológie*

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- preukazovať úctu k štátnym symbolom Slovenskej republiky,
- rozvíjať a utužovať postoje k morálnym hodnotám ako sú vlastenectvo, národná identita, kresťanské tradície,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

9.4.2. Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- používať osvojené jazykové prostriedky,
- komunikovať v rôznych, bežných aj špecifických situáciách a spoločenských úlohách a preukázať osvojené jazykové prostriedky a komunikatívne kompetencie,
- definovať podstatu manažmentu a jeho jednotlivé pojmy,
- definovať a vysvetliť základné manažérske funkcie,
- vybrať a popísať formy a techniky verbálnej komunikácie a neverbálne jazykové prostriedky
- popísať a vysvetliť pravidlá pre úpravu písomností podľa platnej STN, zásady správnej štylizácie písomností z oblasti daňovníctva, pravidlá pre vyplňanie formulárov súvisiacich s daňovníctvom,
- popísať metódy získavania ekonomických informácií a spôsoby ich kvalifikovaného využitia,
- definovať a vysvetliť základné ekonomické pojmy a kategórie, vzťahy medzi ekonomickými a právnymi subjektmi,
- popísať zákonitosti fungovania ekonomických zákonov trhovej ekonomiky,
- popísať súvislosti medzi makro a mikroekonomikou,
- uviesť základy z oblasti hospodárskej politiky štátu, so špecializáciou na rozpočtovú (fiškálnu) politiku, najmä na jej príjmovú časť, s vymedzením jej súčasných problémov,
- uviesť základné princípy financovania, rozpočtu, účtovníctva, štatistiky,
- definovať nástroje tuzemského a zahraničného platobného styku,
- popísať štruktúru daňovej sústavy SR, rozpočtovú, monetárnu, dôchodkovú a zahranično-obchodnú politiku štátu a štruktúru národného hospodárstva,
- definovať základné oblasti práva a popísať organizáciu právneho systému,
- vybrať a uviesť právne normy potrebné pre bežný chod firmy,
- definovať pravidlá podnikania a príslušné právne predpisy v sektore,
- definovať a vysvetliť špecifiká účtovníctva rôznych podnikateľských subjektov, celú problematiku účtovania s jeho praktickou realizáciou a daňovými súvislosťami,
- pripravovať podklady pre riešenie praktických personálnych problémov.
- ovládať spôsoby riešenia akýchkoľvek problémov z polohy subjektu platiteľa a správcu priamych a nepriamych daní a správnych poplatkov
- uviesť základné zásady a pravidlá spoločenského styku.
- uviesť príklady metód a techník hodnotenia vlastnej práce a práce iných,
- vybrať a popísať základné metódy a spôsoby riadenia ekonomických procesov a možnosti ich využitia v podnikateľskej činnosti,
- definovať hlavné charakteristiky projektu a popísať cyklus projektového riadenia.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- riešiť odborné problémy a v práci uplatňovať zodpovedajúce právne predpisy a normy,
- spracovať vecne, štylisticky i gramaticky správne dokumenty, korešpondenciu, informácie a písomnosti pracovného i osobného charakteru na požadovanej formálnej i obsahovej úrovni,
- využívať a spracúvať písomnosti a formuláre súvisiace s daňovníctvom s pomocou modernej kancelárskej techniky, s uplatňovaním pravidiel STN,
- analyzovať a kontrolovať správnosť a úplnosť písomných dokladov,
- vykonávať účtovné operácie v jednoduchom i podvojnom účtovníctve na konkrétnom pracovisku,
- vypracovať daňové priznanie, spracovať a viesť dokumentáciu pre platobný a zúčtovací styk s obchodnými partnermi a peňažnými ústavami,
- spracovať a viesť mzdovú agendu malého a stredného podniku,
- spracovať doklady pre registráciu a prevádzkovanie živnosti,
- triediť, spracúvať a hodnotiť súbory informácií s využitím najmodernejších informačných technológií, pri práci s počítačom a využívať zodpovedajúce programové softwarové vybavenie,
- pracovať s odbornou literatúrou a ďalšími informačnými zdrojmi a využívať ich vo svojej práci,
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy, interpretovať výsledky a prijímať rozhodnutia,
- zvládať interpersonálne vzťahy na pracovisku i s klientmi, ktorým poskytuje služby,

- vedieť informovať zahraničného partnera o skutočnostiach dôležitých pre chod firmy, ktorá je predmetom jeho záujmu a tlmočiť slovenským firmám požiadavky predstreté zahraničnými partnermi,
- poskytovať poradenské a ďalšie služby požadované v styku s klientom,
- pracovať v súlade s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce.
- vypracovať cenovú kalkuláciu produktu,
- pracovať s projektmi,
- taktne komunikovať so zákazníkmi a využiť všetky nástroje verbálnej a neverbálnej komunikácie v bežnom spoločenskom i v odbornom kontakte,
- aplikovať teoretické odborné poznatky a metódy prieskumu trhu pri riešení praktických úloh,
- plánovať, organizovať, realizovať a vyhodnocovať konkrétne pracovné postupy,
- zadeliť si pracovné postupy podľa dôležitosti a tak dosiahnuť racionálne pracovné tempo,
- je adaptabilný na príbuzné ekonomické odbory, s vysokou náročnosťou na odbornú úroveň,
- používať software účtovníctvo, financovanie, majetok,
- vie požiadať v cudzom jazyku o poskytnutie právnej pomoci, poradenských služieb a odstránenie prípadných nezrovnalostí v dokumentácii..

c) *Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti*

Absolvent sa vyznačuje:

- zodpovednosťou a diskretnosťou,
- vytrvalosťou, spoľahlivosťou, presnosťou a dochvilnosťou,
- flexibilitou, kreatívnosťou, tvorivosťou,
- rozhodnosťou, iniciatívnosťou a rozvážnosťou,
- empatiou, trpezlivosťou, sebaovládaním,
- sebadisciplínou, schopnosťou sebahodnotenia,
- predvídavosťou, pohotovosťou a operatívnosťou pri rozhodovaní,
- samostatným myslením a racionálnym postojom k riešeniu problémov,
- schopnosťou pracovať samostatne a spolupracovať s tímom,
- komunikatívnosťou a kultivovaným vystupovaním,
- schopnosťou pružne sa prispôsobovať zmenenej situácii a podmienkam,
- uvedomením si potreby rozvíjania svojich schopností a sústavného celoživotného vzdelávania,
- schopnosťou dobrej orientácie v množstve informácií, vyhľadávať, spracúvať, vyhodnocovať a používať ich.

9.5. Učebný plán

9.5.1. Denné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice		
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6332 7 00 daňové služby		
Stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie - ISCED 5B		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denné pomaturitné špecializačné štúdium		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín		
	1.	2.	SPOLU
CELKOM	33	33	66
Odborné vzdelávanie	33	33	66
Teoretické vzdelávanie	16	13	29
obchodná angličtina ^{a)}	3	3	6
daňovníctvo	3	3	6
účtovníctvo a rozpočtovníctvo	2	2	4
personálna práca a mzdy	2		2
obchodné a finančné právo	2	2	4
podnikové financie	3	2	5
hospodárska politika štátu	1	1	2
Praktická príprava	13	16	29
cvičenia z daňovníctva	4	4	8
cvičenia z účtovníctva	2	2	4
aplikovaný softvér	2	2	4
cvičenia z právnej náuky	1	1	2
manažérska komunikácia	2	1	3
finančná analýza		2	2
finančná matematika		2	2
podniková dokumentácia	2	2	4
Voliteľné predmety ^{c)}	4	4	8
<i>cudzojazyčná obchodná komunikácia</i>			2-4
<i>aplikovaná informatika - seminár</i>			2
<i>manažment</i>			2
<i>marketing</i>			2

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
absolventská skúška	-	1
Časová rezerva (opakovanie učiva, exkurzie, ai.)	4	4
Prax ^{b)}	3	2
Spolu týždňov	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, ruský.
- b) Praktická príprava sa koná podľa súčasne platnej legislatívy formou praktických cvičení v odbornej učebni a ako odborná prax na pracoviskách konkrétnych firiem a inštitúcií. Žiaci ju uskutočňujú pod priamym vedením zodpovedného pracovníka organizácie, s ktorou má škola uzavretú dohodu o vykonaní praxe. Počet hodín za 1 deň praxe je 7.
- c) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov.
- d) Absolventská skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

9.5.2. Večerné štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice		
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6332 7 00 daňové služby		
Stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie - ISCED 5B		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	večerné pomaturitné špecializačné štúdium		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín		
	1.	2.	SPOLU
CELKOM	11,5	10,5	22
Odborné vzdelávanie	11,5	10,5	22
Teoretické vzdelávanie	5,5	3,5	9
obchodná angličtina ^{a)}	0,5	0,5	1
daňovníctvo	1	1	2
účtovníctvo a rozpočtovníctvo	0,5	0,5	1
personálna práca a mzdy	1		1
obchodné a finančné právo	1	0,5	1,5
podnikové financie	1	0,5	1,5
hospodárska politika štátu	0,5	0,5	1
Praktická príprava	5,5	6,5	12
cvičenia z daňovníctva	2	2	4
cvičenia z účtovníctva	1	1	2
aplikovaný softvér	1	1	2
cvičenia z právnej nauky	0,5	0,5	1
manažérska komunikácia	0,5	0,5	1
finančná analýza		0,5	0,5
finančná matematika		0,5	0,5
podniková dokumentácia	0,5	0,5	1
Voliteľné predmety ^{c)}	0,5	0,5	1
<i>cudzojazyčná obchodná komunikácia</i>			0,5 -1
<i>aplikovaná informatika - seminár</i>			0,5-1
<i>manažment</i>			0,5 -1
<i>marketing</i>			0,5 -1

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
absolventská skúška	-	1
Časová rezerva (opakovanie učiva, exkurzie, ai.)	4	4
Spolu týždňov	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, ruský.
b) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety.

9.5.3. Diaľkové štúdium

Škola	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium Lermontovova 1, 040 01 Košice		
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane		
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby		
Kód a názov študijného odboru	6332 7 00 daňové služby		
Stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie - ISCED 5B		
Dĺžka štúdia	2 roky		
Forma štúdia	diaľkové pomaturitné špecializačné štúdium		
Druh školy	súkromná		
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč. hodín		
	1.	2.	SPOLU
CELKOM	204	187	391
Odborné vzdelávanie	204	187	391
Teoretické vzdelávanie	104	69	173
obchodná angličtina ^{a)}	18	12	30
daňovníctvo	20	24	44
účtovníctvo a rozpočtovníctvo	12	12	24
personálna práca a mzdy	20		20
obchodné a finančné právo	12	6	18
podnikové financie	12	9	21
hospodárska politika štátu	10	6	16
Praktická príprava	88	106	194
cvičenia z daňovníctva	34	20	54
cvičenia z účtovníctva	12	12	24
aplikovaný softvér	24	24	48
manažérska komunikácia	10	10	20
finančná analýza		20	20
finančná matematika		12	12
podniková dokumentácia	8	8	16
Voliteľné predmety ^{b)}	12	12	24
<i>cudzojazyčná obchodná komunikácia</i>			12-24
<i>aplikovaná informatika - seminár</i>			12-24
<i>manažment</i>			12
<i>marketing</i>			12

Poznámky k učebnému plánu:

- Vzdelávanie je organizované spravidla raz týždenne v počte 6-7 konzultačných hodín podľa rozpisu konzultačných hodín na jednotlivé polroky školského roka.
- Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny študentov z rôznych tried alebo ročníkov.

9.6. Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice			
Názov ŠkVP	Ekonomika, podnikanie, dane			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6332 7 00 daňové služby			
Stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie – ISCED 5B			
Dĺžka štúdia	2 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk - slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Teoretické vzdelávanie	23	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	29	6
Odborná jazyková príprava v cudzom jazyku		Obchodná angličtina	6	
Manažment a marketing		Personálna práca a mzdy	2	
Ekonomika a právo v odbore		Daňovníctvo	6	
		Účtovníctvo a rozpočtovníctvo	4	
		Obchodné a finančné právo	4	
		Podnikové financie	5	
Hospodárska politika štátu	2			
Praktická príprava	15		29	14
Ekonomické a riadiace činnosti		Cvičenia z daňovníctva	8	
		Cvičenia z účtovníctva	4	
		aplikovaný softvér	4	
		Cvičenia z právnej náuky	2	
Práca s informáciami a s dokladmi		Finančná analýza	2	
		Finančná matematika	2	
		Podniková dokumentácia	4	
komunikácia		Manažérska komunikácia	3	
Disponibilné hodiny	28	Voliteľné predmety	8	8
		Cudzojazyčná obchodná komunikácia	2-4	
		Aplikovaná informatika –seminár	2	
		Manažment	2	
		Marketing	2	
CELKOM	66		66	

9.7. Učebné osnovy

9.7.1. Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné technológie	Spôsobilosti byť demokratickým občanom
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií (VVS)					
Povinné odborné predmety						
obchodná angličtina	☺	☺	☺	☺	☺	☺
daňovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
účetníctvo a rozpočtovníctvo		☺	☺	☺	☺	☺
personálna práca a mzdy	☺	☺	☺	☺	☺	☺
obchodné a finančné právo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
podnikové financie	☺	☺	☺	☺	☺	☺
hospodárska politika štátu	☺	☺	☺	☺	☺	☺
cvičenia z daňovníctva	☺	☺	☺	☺	☺	☺
cvičenia z účetníctva		☺	☺	☺	☺	☺
aplikovaný softvér		☺	☺	☺	☺	
manažérska komunikácia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
finančná analýza	☺	☺	☺	☺	☺	☺
finančná matematika		☺	☺	☺	☺	
cvičenia z právnej náuky	☺	☺	☺	☺	☺	☺
podniková dokumentácia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Voliteľné predmety						
<i>cudzojazyčná obchodná komunikácia</i>	☺	☺	☺	☺	☺	☺
<i>aplikovaná informatika - seminár</i>		☺	☺	☺	☺	
<i>manažment</i>	☺	☺	☺	☺	☺	☺
<i>marketing</i>	☺	☺	☺	☺	☺	☺

- c) Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky študentov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učiteľia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.
- d) VVS sú v školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka.

9.7.2. Učebné osnovy odborných predmetov

Učebné osnovy odborných predmetov sú v prílohe č. 4

9.8. Systém kontroly a hodnotenia žiakov študijných odborov skupiny B

Vnútný systém kontroly a hodnotenia žiakov je najvýznamnejšou kategóriou vyučovacieho procesu. Kontrola vyučovacieho procesu je orientovaná na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania učiteľ preveruje, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou – zisťuje stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní používa rôzne spôsoby a postupy – individuálne, frontálne, skupinové, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním sa preveruje výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovná výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovná jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní sa preveruje výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré je významnou súčasťou motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, súčasťou spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada vyučujúceho, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

Hodnotenie žiakov je vyjadrované: slovom, číslom, známkou. **Primárne je zamerané na individuálny pokrok žiaka** a nie na jeho porovnávanie so spolužiakmi.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Výkony žiakov sa hodnotia počas štúdia a po ukončení štúdia.

9.8.1. Hodnotenie počas štúdia

Počas štúdia sa hodnotia všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu sú vymedzené kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania**:

1. Hodnotenie je zameriavané a formulované pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
10. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Podľa povahy predmetu sa hodnotenie zameriavame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Osvojil si praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.

Súčasťou hodnotenia je aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie je orientované na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa vykonáva 2 x do roka (1. štvrtrok, 3. štvrtrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Vyjadrenia študenta môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia si pripravujú Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa usilujú viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa vykonáva 2 x do roka (1. štvrtrok, 3. štvrtrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou a/alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná forma je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce študentom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné

hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je neustranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou.

Hodnotí sa:

- **Práca v škole:** pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručnosti a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy:** podľa kritérií hodnotenia
- **Domáca príprava:** formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov:** didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.

Obdobie hodnotenia:

- Denne.
- Mesačne.
- Štvrťročne.
- Polročne.
- Ročne.

9.8.2. Hodnotenie po ukončení štúdia - absolventská skúška

Podmienkou získania vyššieho odborného vzdelania na úrovni ISCED 5B je absolvovanie absolventskej skúšky v pomaturitných študijných odboroch stredných odborných škôl v zmysle platných predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách.

Cieľom absolventskej skúšky (ďalej len „AS“) je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi ŠVP a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Predmetom AS je preukázať schopnosti žiakov:

- a) začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií
- b) ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimopracovnom živote,
- c) aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov vo vybranej oblasti,
- d) komunikovať v slovenskom a vyučovacom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility,
- e) aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať a použiť.

Absolventská skúška je komplexná odborná skúška, na ktorej sa overuje úroveň špecifických vedomostí a zručností žiaka zameraných na výkon konkrétnych pracovných činností. Získané vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom, potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie. Absolventská skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov

AS pozostáva z týchto častí:

- Obhajoba písomnej absolventskej práce
- Komplexná skúška z odborných predmetov

9.8.2.1. Obhajoba písomnej absolventskej práce

Účelom absolventskej práce je preukázať schopnosť uplatniť teoretické vedomosti z rôznych predmetov transparentným spracovaním odbornej problematiky na základe praktických skúseností podľa vlastného výberu žiaka v súlade so zvoleným pracoviskom praxe. Tvorivo uplatniť a využiť aktuálne odborné informácie získané vlastnou odbornou činnosťou počas odbornej praxe.

Minimálny rozsah práce je 30 strán odborného textu tvoreného žiakom, odporúčaný maximálny rozsah je 50 strán. Odporúčaný rozsah teoretickej časti by mal tvoriť 1/3 rozsahu celej práce, sú v nej spracované

teoretické východiská problematiky s využitím dostupných literárnych a informačných zdrojov. V praktickej časti žiaci pomocou zvolených odborných metód prezentujú svoju praktickú činnosť počas praxe.

Formálna úprava práce vychádza so všetkých slovenských, STN noriem a medzinárodných, ISO noriem pre písanie odborných prác.

Pre posúdenie absolventskej práce sa vyžadujú dva posudky – oponentský a konzultantský. Oponentský posudok vypracúva odborník z praxe, ktorý sa zaoberá posudzovanou problematikou. Požiadavka tohto posudku vyplýva z praktického zamerania odboru.

Konzultantom je spravidla učiteľ odborných predmetov, ktorý žiaka pri vypracovaní práce usmerňuje a poskytuje mu rady.

Obhajoba absolventskej práce spočíva v prezentácii práce žiakom pred skúšobnou komisiou, formou, ktorú si žiak sám zvolí. Žiaci sú vedení k tomu, aby využívali IKT. Prezentácia prebieha aj formou dialógu, v ktorom žiak odpoveďami na otázky obhajuje obsah svojej práce.

9.8.2.2. Komplexná skúška z odborných predmetov

Účelom absolventskej skúšky je, aby žiak demonštroval svoje odborné, metodické a organizačné kompetencie pre kvalifikovaný výkon profesie. Preukazuje svoje vedomosti z odborných predmetov a spája medzipredmetové informácie k 25 tematickým okruhom.

Obsah tvoria vedomosti zo všetkých odborných predmetov. Každý okruh je doplnený minimálne jednou praktickou úlohou – príkladom, na ktorom žiak demonštruje okrem teoretických vedomostí aj praktické zručnosti a skúsenosti z odbornej praxe. Obsah tvorí učivo z celého štúdia zo všetkých predmetov.

Hodnotenie absolventskej skúšky ako sumatívneho vzdelávacieho výstupu je proces skompletizovania a interpretovania údajov a dôkazov o výkone žiaka. Je konečným rozhodnutím o výkone žiaka a ich cieľom je certifikácia. Rozsah a obsah úloh absolventskej skúšky zahŕňa komplexný učebný obsah teoretického vyučovania a praktickej prípravy

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa kritérií.

Kritériá pre obhajobu písomnej absolventskej práce

1. pochopenie témy,
2. správne analyzovaná téma,
3. správne používanie odbornej terminológie,
4. schopnosť aplikácie teoretických poznatkov pri riešení praktických problémov, úloh,
5. samostatnosť pri práci,
6. správna a efektívna voľba metód pri postupe práce,
7. výraznosť a istota prezentácie,
8. práca s odbornou literatúrou (domácou, zahraničnou) a ďalších zdrojov informácií (internet, tlač, TV, ...)
9. výsledok práce,
10. schopnosť predniesť vlastné riešenie.

Kritériá pre komplexnú skúšku z odborných predmetov

1. porozumenie téme,
2. správne používanie odbornej terminológie v materinskom a cudzom jazyku,
3. schopnosť správne analyzovať tému,
4. vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede,
5. schopnosť praktickej aplikácie poznatkov,
6. prezentácia samostatnej, komplexnej a správnej odpovede,
7. istota pri riešení problémových situácií, javov a problémov,
8. schopnosť predniesť vlastné riešenie.

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie absolventskej skúšky budú konkretizované v rámci prípravy tém pre absolventskú skúšku. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik študijného odboru.

Priestory nevyhnutné na realizáciu AS

1. odborné učebne,
2. učebne,

Povolené pomôcky pri priebehu AS

1. počítač s nutným aplikačným softwarom, prístup na internet, dátové súbory na elektronických nosičoch,
2. spätný projektor, skener, tlačiareň, elektronické médiá podľa potreby,
3. odborná literatúra, publikácie, príručky, právne normy a predpisy, dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe,
4. vlastné písomné práce vypracované počas štúdia (ich použitie je podľa rozhodnutia komisie).

9.8.3. Klasifikácia

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom pridelenia klasifikačného stupňa sú známky, teda zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválibebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Žiak je neklasifikovaný v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

9.8.4. Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

UČEBNÉ OSNOVY VŠEOBECNOVZDELÁVACÍCH PREDMETOV

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika, podnikanie, dane
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia 6341 6 škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná, večerná

UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika, podnikanie, dane
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A/ISCED 4A
Dĺžka štúdia	4/2 roky
Forma štúdia	Denná, večerná, diaľková

UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika, podnikanie, dane
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6342 6 škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A/ISCED 4A
Dĺžka štúdia	4/2 roky
Forma štúdia	Denná, večerná, diaľková

UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ekonomická Tercium, Lermontovova 1, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika, podnikanie, dane
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6332 7 00 daňové služby
Stupeň vzdelania	vyššie odborné vzdelanie – ISCED 5B
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	Denná, večerná, diaľková